

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH Pensiun PNS



DIREKTORAT Pensiun PNS DAN
PEJABAT NEGARA

2022

LINK VIDEO PANDUAN
(SCAN HERE)



DAFTAR ISI

01	Halaman Judul	02	Daftar Isi
03	Tata Naskah Punah Pensiun PNS	04	Hak Atas Pensiun Pegawai
05	Hak atas Pensiun Janda / Duda	07	Berakhirnya Hak Pensiun
08	Infografis Tata Naskah Punah Pensiun PNS	09	Panduan Penyortiran Tata Naskah Punah Pensiun PNS
20	Penutup		

TATA NASKAH PUNAH

DEFINISI TATA NASKAH PUNAH Pensiun PNS



Tata naskah punah pensiun PNS adalah tata naskah pensiun PNS yang sudah tidak memiliki manfaat dan pembayaran pensiunnya sudah berhenti karena pegawai yang bersangkutan meninggal dunia dan sudah tidak ada lagi ahli waris yang berhak atas pensiun pegawai tersebut. Untuk tata naskah pegawai yang memiliki jasa bagi negara dan untuk pejabat pimpinan tinggi madya dan yang lebih tinggi maka tata naskah punah akan diserahkan kepada ANRI



HAK ATAS PENSIUN PEGAWAI



Pegawai yang diberhentikan dengan hormat berhak atas pensiun sesuai dengan ketentuan :



Telah mencapai usia sekurang-kurangnya 50 tahun dengan masa kerja sekurang-kurangnya 20 tahun



Tidak dapat melakukan pekerjaan lagi dalam jabatan apapun karena keadaan jasmani dan rohani berdasarkan keterangan pejabat yang ditunjuk oleh Departemen Kesehatan. Dalam kasus ini, pegawai tersebut memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 4 tahun.

HAK ATAS PENSIUN JANDA / DUDA



Jika pensiunan pegawai meninggal dunia, maka ahli waris yang terdaftar sesuai ketentuan perundang-undangan berhak mendapatkan hak pensiun Janda/Duda. Adapun Ketentuannya yaitu :



Diberikan kepada istri atau suami yang terdaftar berhak menerima pensiun janda/duda



Apabila penerima pensium yang beristri/beruami meninggal dunia, sedangkan tidak ada istri atau suami yang terdaftar, maka diberikan kepada suami/istri yang ada*

* Apabila pegawai pria beristri lebih dari satu, maka pensiun janda diberikan kepada istri yang paling lama dan tidak terputus pernikahannya

Jika pensiun pegawai meninggal dunia dan tidak memiliki istri/suami lagi yang berhak menerima pensiun Janda/Duda maka :



01 Pensiun janda diberikan kepada anak kandung

02 Satu bagian pensiun janda diberikan kepada masing-masing golongan anak kandung

03 Pensiun duda diberikan kepada anak-anaknya

01 1. Belum mencapai usia 25 tahun

02 Tidak memiliki penghasilan sendiri

03 Belum menikah dan belum pernah menikah

Adapun ketentuan anak yang berhak menerima pensiun adalah :

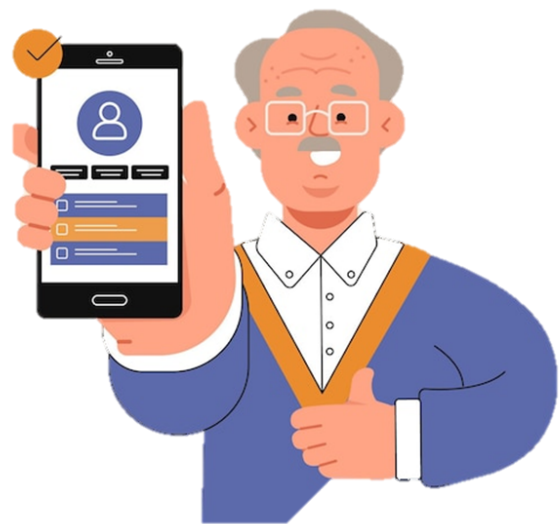


BERAKHIRNYA HAK PENSIUN

Berakhirnya hak pensiun diatur sesuai ketentuan berikut :

Berakhirnya Hak Pensiun Pegawai

Hak pensiun pegawai berakhir pada penghabisan bulan penerima pensiun-pegawai yang bersangkutan meninggal dunia



Berakhirnya Hak Pensiun Janda/Duda

Pemberian pensiun-janda/duda atau bagian pensiun-janda berakhir pada akhir bulan :

- 01** Janda/duda yang bersangkutan meninggal dunia
- 02** Tidak lagi terdapat anak yang memenuhi syarat-syarat untuk menerimanya



INFOGRAFIS TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS



709.442

Total data pensiun punah di
Direktorat Pensiun PNS dan
Pejabat Negara

+/- 200

Mencakup sekitar 200-an
instansi K/L/D yang dikelola
oleh Direktorat Pensiun PNS
dan Pejabat Negara

1900-2020

Rentang tahun TMT pensiun
punah PNS sesuai data pensiun
punah sampai tahun 2020

(Sumber : PT.Taspen Data Individu Pensiun Punah TMT 2010-2020)

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

KOORDINASI

1



PROSEDUR

Berkordinasi dengan unit Tata Usaha untuk meminta data tata naskah pensiun punah pensiun PNS yang diperoleh dari PT.Taspen

PELAKSANA

Sub Bagian Tata Usaha
Direktorat Pensiun PNS dan
Pejabat Negara

OUTPUT

Data Microsoft Excel Pensiun
Punah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH Pensiun PNS

FILTER DATA

2

NO. KEPUTUSAN	TMT Pensiun	TMT STOP	KD INSTANSI
I.B/1986	1987-01-01	2013-04-01	16
P/KC36/A/95	2009-12-01	2013-06-01	16
P/KR.II/KC.301/A/02	2004-08-01	2012-08-01	16
NS-D/85	1985-01-01	2010-09-01	16
02/KEP/70/95	1995-12-01	2011-05-01	16
KVI/II/1986	2007-07-01	2012-11-01	16
P/KC12/A/95	1997-04-01	2012-07-01	16
P/KR.II/KC.301/A/02	1982-11-01	2013-01-01	16
P/KR.II/KC.301/A/02	2001-05-01	2012-10-01	16
3/UP	2000-12-01	2013-06-01	16
P/KR.II/KC.301/A/02	2007-01-01	2015-12-01	16
Z/0050/07	2007-03-01	2013-07-01	16
IUN 1995	1995-09-01	2010-09-01	16
2/III/87	1987-01-01	2010-12-01	16
MEN/SJ-D/1976	1976-08-01	2012-10-01	16
P/KC10/A/95	2005-10-01	2013-08-01	16
0004/KEP/49/2003	2002-12-01	2012-03-01	16
P/KC12/A/[PET.KE 2]	1997-09-01	2011-03-01	16



PROSEDUR

Melakukan filter data sesuai kode instansi tata naskah pensiun punah yang akan dicari

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Data Microsoft Excel
Pensiun Punah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS



MENCARI LOKASI LEMARI

3



PROSEDUR

Mencari lokasi dan nomor lemari tata naskah pensiun punah yang akan disortir

PELAKSANA

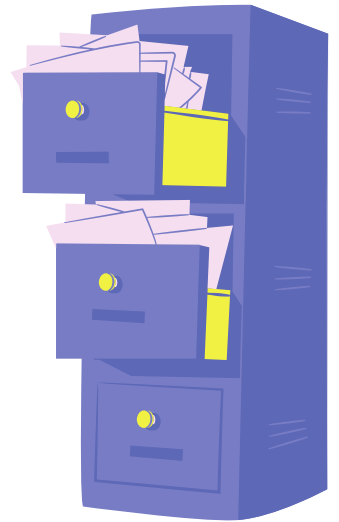
Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Letak Lemari

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

MENCARI LETAK TATA NASKAH



PROSEDUR

Mencari letak tata naskah
sesuai nomor NIP pada label
sampul tata naskah

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Tata naskah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

IDENTIFIKASI



5

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KARTU
DATA PERORANGAN PENERIMA PENSIUN

PAS FOTO PENSIUNAN PNS	NIP	160009153
	NPP	
Pas foto Janda/Duda PNS/Pens.PNS		
(Jika Istri lebih dari satu tempelkan pas foto Istri lainnya tersebut pada kolom catatan)		
JENIS PENSIUN		
PEGAWAI		JANDA/DUDA

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	NAMA	D. S. USMAN RAUDY
2	INSTANSI	DEP TRANS RI
3	TEMPAT/TGL LAHIR	PALEMBANG, 23 - 3 - 1933
4	TMT PENSIUN	01 APRIL 1989
5	PEJABAT YANG MENETAPKAN SK PENSIUN	KARD KEPEGAWAIAN TRANS RI
6	SK PENSIUN	NOMOR KEP. 760 / MEN / S - B / 1989
7	GAJI POKOK TERAKHIR	TANGGAL 22 - 09 - 1989
8	PENSIUN POKOK	RP. 120.500,-

PROSEDUR

Mengidentifikasi kesesuaian
NIP tata naskah pensiun
punah PNS dengan data yang
ada

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

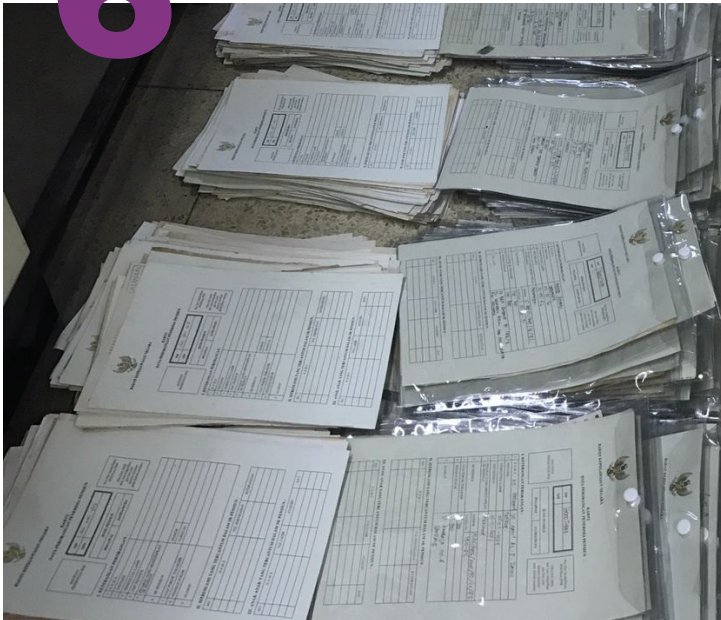
OUTPUT

Tata naskah pensiun
punah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

PENYORTIRAN

6



PROSEDUR

Melakukan proses penyortiran
tata naskah pensiun punah

PELAKSANA

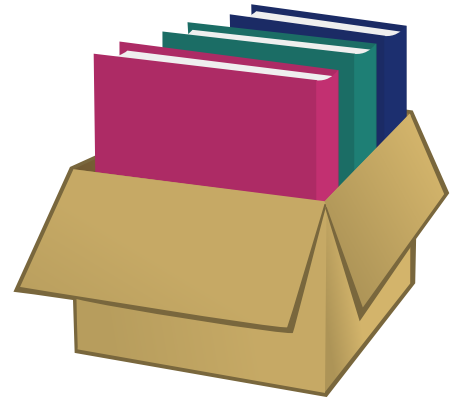
Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Tata naskah pensiun
punah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

BATCHING



7



PROSEDUR

Pengelompokkan tata naskah punah pensiun yang disortir dengan menggunakan batching per 25 NIP dan daftar nominatifnya

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Tata naskah pensiun punah

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

INPUT DATA



8

NO	NIP	NMPESERTA	TMT STOP	BATCH
1	160000013	DJADJA SOMAATMADJA	2010-09-01	BATCH 1
2	160000015	SOEKOTJO DIRDJOHARTOJO	2010-12-01	BATCH 1
3	160000024	H.M.S ABD. JUSUF	2014-03-01	BATCH 1
4	160000027	SUTARMAN	2011-06-01	BATCH 1
5	160000033	SUDIARDJO	2012-10-01	BATCH 1
6	160000037	ERMADI KARTADISASTRA	2019-01-01	BATCH 1
7	160000039	R SOEDJOCO	2013-08-01	BATCH 1
8	160000041	ABDUL DJAPAR PRINGGOHANDOKO R	2012-03-01	BATCH 1
9	160000045	SURACHMAN ATMAPRAJA	2011-03-01	BATCH 1
10	160000046	SOEKIMAN S	2013-05-01	BATCH 1
11	160000047	SOEMARNO DJOJOPRAJITNO	2014-01-01	BATCH 1
12	160000048	SIRAN HADISAWITO	2016-05-01	BATCH 1
13	160000057	SOETEDJO	2019-10-01	BATCH 1
14	160000065	M BASIUNI BAKI	2017-10-01	BATCH 1
15	160000066	S HARSONO	2020-03-01	BATCH 1
16	160000076	WAHJONO WIRIODIHARDJO	2013-03-01	BATCH 1
17	160000079	MASTURAK EFFENDI	2019-03-01	BATCH 1
18	160000080	J. SORMIN	2019-12-01	BATCH 1
19	160000082	IBRAHIM	2014-05-01	BATCH 1
20	160000083	ABDUL HAMID	2011-10-01	BATCH 1

PROSEDUR

Menginput data tata naskah
yang disortir sesuai batching

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Data Microsoft Excel

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH Pensiun PNS

LAPORAN



9

LAPORAN PEMILAHAN TATA NASKAH PUNAH Pensiun PNS DAN JANGKAUDANYA DI DIREKTORAT Pensiun PNS DAN PEJABAT NEGARA

A. LATAR BELAKANG KEGIATAN

Merujuk ke fungsi pelaksanaan tata usaha Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara, penulis mendapatkan arahan langsung dari mentor terkait penataan tata naskah pensiun punah yang masih belum tersusun dengan baik. Mentor menyampaikan beberapa pertimbangan mengenai pentingnya penataan pensiun punah ini antara lain:

1. Adanya pertimbangan pengelolaan tata naskah punah yang belum optimal dimana belum adanya pegawai yang secara khusus mengelolanya namun pengosolan data pensiun punah tiap periode dari PT.Taspen selalu bertambah;
2. Semenjak tahun 2012 hingga sekarang belum dilaksanakan kembali kegiatan pemusatan tata naskah pensiun punah;
3. Perpindahan lokasi kerja unit dari lantai 10 dan 9 gedung II ke lantai 8;
4. Pemilahan tata naskah pensiun dari dokumen fisik ke digital yang belum menyeluruh dari sebelum tahun 2018 yang disebabkan kurang memadainya sarana dan prasarana sehingga penataan tata naskah dilakukan seadanya;
5. Banyaknya jumlah tata naskah pensiun punah di gedung II mengakibatkan betarabanya betara gedung.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari dilaksanakannya pemilahan tata naskah punah pensiun ini adalah untuk mengoptimalkan pengelolaan tata naskah di Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara. Selain itu juga dengan dilaksanakannya pemilahan terhadap tata naskah punah sangat berguna terhadap infrastruktur gedung yaitu dapat mengurangi beban gedung.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan pada:

Tanggal : 11 Juli – 5 Agustus 2022
Waktu : 08.00 – 16.00 WIB
Lokasi : Lantai 9 Gedung II Badan Kepegawaian Negara
Pelaksana : Derry Lucia, S.E.

PROSEDUR

Menyusun laporan tata naskah punah pensiun PNS yang telah dibatching

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

OUTPUT

Laporan

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

PEMBUATAN BERITA ACARA



10



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8053008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

BERITA ACARA

SERAH TERIMA TATA NASKAH PUNAH Pensiun

NOMOR:/.....

Pada hari ini, tanggal bulan tahun , dilaksanakan penyerahan tata naskah punah ke Unit Tata Usaha Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara, yang melibatkan:

1. Nama : Muhammad Faudzan
NIP : 199407162022031003
Jabatan : Analis SDM Aparatur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

2. Nama : Aziz Muttaqin, S.E.
NIP : 198908222019021003
Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Unit Tata Usaha Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menyatakan bahwa PIHAK KESATU telah melakukan serah terima tata

PROSEDUR

Menyusun berita acara serah terima tata naskah pensiun punah pensiun PNS yang telah dibatching

PELAKSANA

Pegawai yang bersangkutan

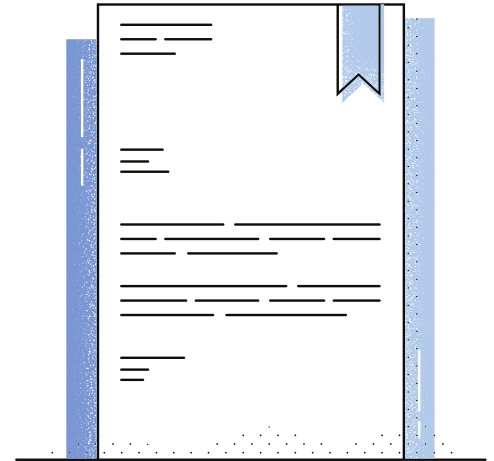
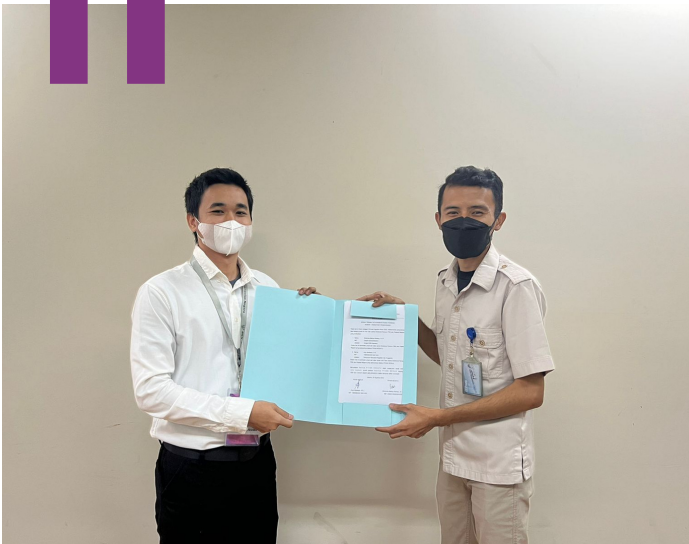
OUTPUT

Berita Acara

PANDUAN PENYORTIRAN TATA NASKAH PUNAH PENSIUN PNS

PENYERAHAN BERITA ACARA

11



PROSEDUR

Menyerahkan berita acara kepada unit Tata Usaha untuk ditindak lanjuti

PELAKSANA

Sub Bagian Tata Usaha
Direktorat Pensiun PNS dan
Pejabat Negara

OUTPUT

Dokumentasi

TERIMA KASIH



DIREKTORAT PENSIUN PNS DAN PEJABAT NEGARA

**Kami berterima kasih atas dukungan
semua pihak dalam penyusunan
panduan ini**

Kontak

Direktorat Pensiun PNS dan Pejabat Negara
Badan Kepegawaian Negara
Gedung II LT. 8
Jl. Mayor Jendral Sutoyo No.12, Jakarta Timur
(021) 80882815
www.bkn.go.id