

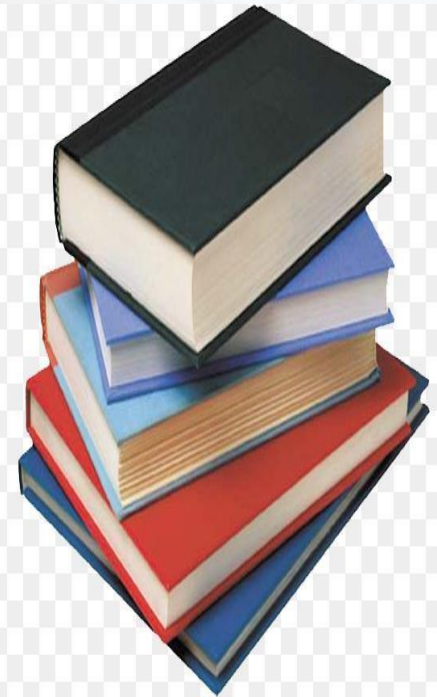
DISPAKATI

Digitalisasi Sistem Penyesuaian Angka
Kredit Konvensional Ke Integrasi

**DIREKTORAT JABATAN ASN
DEPUTI BIDANG PEMBINAAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
2. Surat Edaran Menteri Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penilaian, Penetapan, dan Integrasi Angka Kredit Pejabat Fungsional Dalam Masa Transisi Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat, dan Jenjang Jabatan Fungsional



TRANSFORMASI PENILAIAN ANGKA KREDIT

Konversi Versi 1

- AK kecil-kecil
- Kegiatan Butir perpaket dituangkan di SKP
- AK dinilai oleh tim penilai dg mengkonversi Sebutan Kinerja
- Kelebihan AK, diperhitungkan masih dlm jenjang yang sama

Integrasi

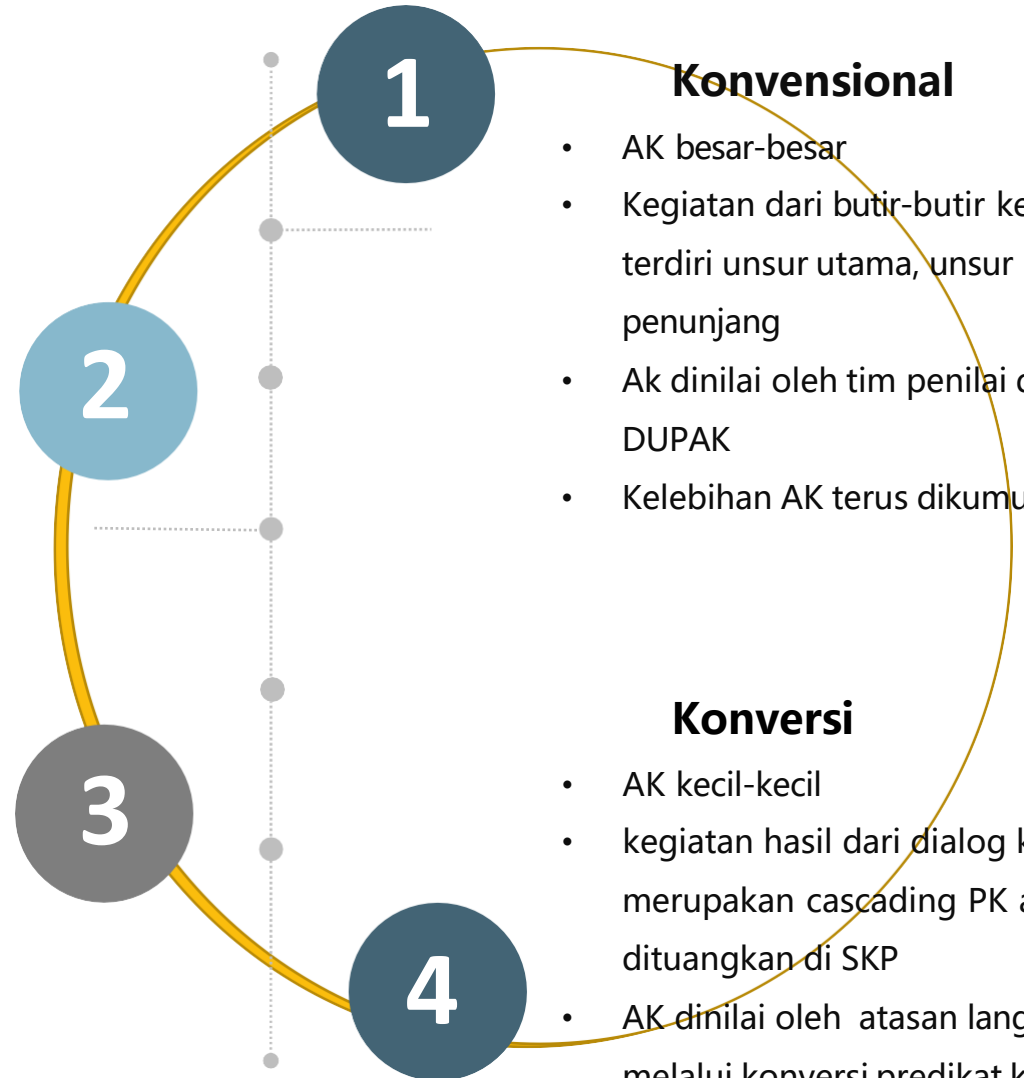
- AK kecil-kecil
- kegiatan dari butir2 kegiatan yg merupakan cascading PK atasan yg dituangkan di SKP
- AK dinilai oleh tim penilai dg formulasi Integrasi
- Kelebihan AK, diperhitungkan masih dlm jenjang yang sama

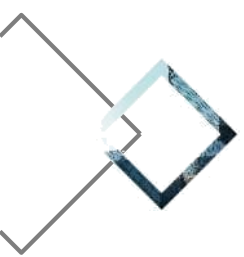
Konvensional

- AK besar-besar
- Kegiatan dari butir-butir kegiatan terdiri unsur utama, unsur penunjang
- Ak dinilai oleh tim penilai dg usulan DUPAK
- Kelebihan AK terus dikumulatikan

Konversi

- AK kecil-kecil
- kegiatan hasil dari dialog kinerja yg merupakan cascading PK atasan yg dituangkan di SKP
- AK dinilai oleh atasan langsung melalui konversi predikat kinerja
- Kelebihan AK, diperhitungkan masih dlm jenjang yang sama





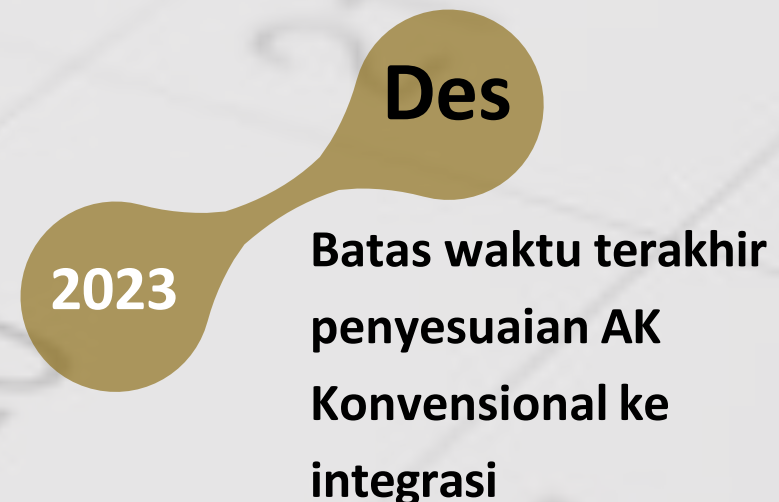
KARAKTERISTIK ANGKA KREDIT

Perbandingan Kebutuhan AKK Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan

Jenjang	Golongan	Kebutuhan Angka Kredit Kumulatif			
		Konvensional		Integrasi/Konversi	
		Pangkat	Jenjang	Pangkat	Jenjang
Utama	IV/d – IV/e	1050	-	200	-
Madya	IV/a – IV/b – IV/c	550-700	850	150	450
Muda	III/c – III/d	300	400	100	200
Pertama	III/a – III/b	150	200	50	100
Penyelia	III/c – III/d	300	-	100	-
Mahir	III/a – III/b	150	200	50	100
Terampil	II/b – II/c – II/d	60-80	100	20	60
Pemula	II/a-II/b	20	40	15	15

BATAS WAKTU PENETAPAN AK MENGGUNAKAN AK KONVERSI

1. Ketentuan dalam Permenpan 1 Tahun 2023 bahwa penilaian angka kredit sejak bulan Januari 2023 menggunakan AK Konversi.
2. Ketentuan dalam SE Menpan RB No. 8 Tahun 2023 bahwa usulan penilaian angka kredit menggunakan metode konvensional dan integrasi diterima tim penilai angka kredit paling lambat Juni 2023 dan ditetapkan ke dalam PAK Konversi paling lambat Desember 2023



PENYESUAIAN AK

DIGITALISASI



AK
KONVENSIONAL



AK INTEGRASI



AK KONVERSI

DISPAKATI

*Digitalisasi Sistem Penilaian
Angka Kredit
Konvensional Ke Integrasi*

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

#AGENPERUBAHAN

DISPAKATI

Digitalisasi Sistem Penyesuaian Angka Kredit Konvensional Ke Integrasi

- Aplikasi Online terintegrasi dengan SIASN-BKN
- Menghitung AK Penyesuaian Konvensional ke Integrasi
- User Friendly (Mudah digunakan)
- Akses User SSO dg aplikasi SIASN

Penyesuaian AK Konvensional ke Integrasi



5 kondisi AK Konvensional:

- 1 Pangkat, jenjang, dan AK Sesuai
 - 2 Pangkat, dan Jenjang sesuai, namun AK berlebih pada jenjangnya
 - 3 Pangkat, dan Jenjang sesuai, namun AK kurang pada jenjangnya
 - 4 Jenjang Lebih tinggi dari Pangkatnya
 - 5 Jenjang Lebih Rendah dari pangkatnya
-

Formulasi Penyesuaian AK Konvensional ke Integrasi

AK Integrasi = Akumulasi AK konvensional – Nilai Dasar

Contoh Tabel Nilai Dasar

NO.	JENJANG JABATAN	GOLONGAN RUANG	RENTANG ANGKA KREDIT LAMA (KONVENSIONAL)	NILAI DASAR	RENTANG ANGKA KREDIT AKUMULASI BARU (INTEGRASI)
1	2	3	4	5	6
1	AHLI PERTAMA	III/a	100 ≥ 150	100	0 – 50
		III/b	150 ≥ 200	100	50 – 100
2	AHLI MUDA	III/c	200 ≥ 300	200	0 – 100
		III/d	300 ≥ 400	200	100 – 200
3	AHLI MADYA	IV/a	400 ≥ 550	400	0 – 150
		IV/b	550 ≥ 700	400	150 – 300
		IV/c	700 ≥ 850	400	300 – 450
4	AHLI UTAMA	IV/d	850 ≥ 1050	850	0 – 200
		IV/e	≥ 1050	850	200 – 400

Noted:

Nilai Dasar tergantung dari 5 Kondisi Konvensional

Dapat ditentukan dari Jenjang Jabatan atau dari Golru yang dimiliki

DISPAKATI

*Digitalisasi Sistem Penyesuaian
Angka Kredit
Konvensional ke Integrasi*

dispakati.bkn.go.id

TARGET PENGGUNA APLIKASI

Proses penyesuaian angka kredit konvensional ke integrasi dalam aplikasi DISPAKATI dilakukan oleh

YANG MEMILIKI TIM PENILAI ANGKA KREDIT



Tim penilai pada instansi pengguna untuk **seluruh** pejabat fungsional di lingkungan instansinya, sesuai ketentuan yang berlaku.



Tim penilai pada instansi pembina untuk jabatan fungsional yang menjadi binaannya di instansi pemerintah pusat/daerah, sesuai ketentuan yang berlaku

YANG BELUM MEMILIKI TIM PENILAI ANGKA KREDIT



Unit yang membidangi Kepegawaian/SDM atau Jabatan Fungsionalnya

Ketentuan Pengusulan Username

USER INSTANSI PEMBINA

Untuk memperoleh User Instansi pembina, user yang diajukan harus merupakan pegawai/NIP yang bekerja pada Instansi pembina tersebut.

Contoh:

Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara sebagai instansi pembina Jabatan Fungsional Asesor Manajemen ASN hendak mengajukan akun untuk DISPAKATI, maka **NIP Pegawai** yang diajukan harus menggunakan **pejabat yang bekerja pada Badan Kepegawaian Negara**

User Instansi Pembina dapat menyesuaikan AK seluruh Pejabat Fungsional yang dibinanya secara nasional

USER INSTANSI PEMERINTAH

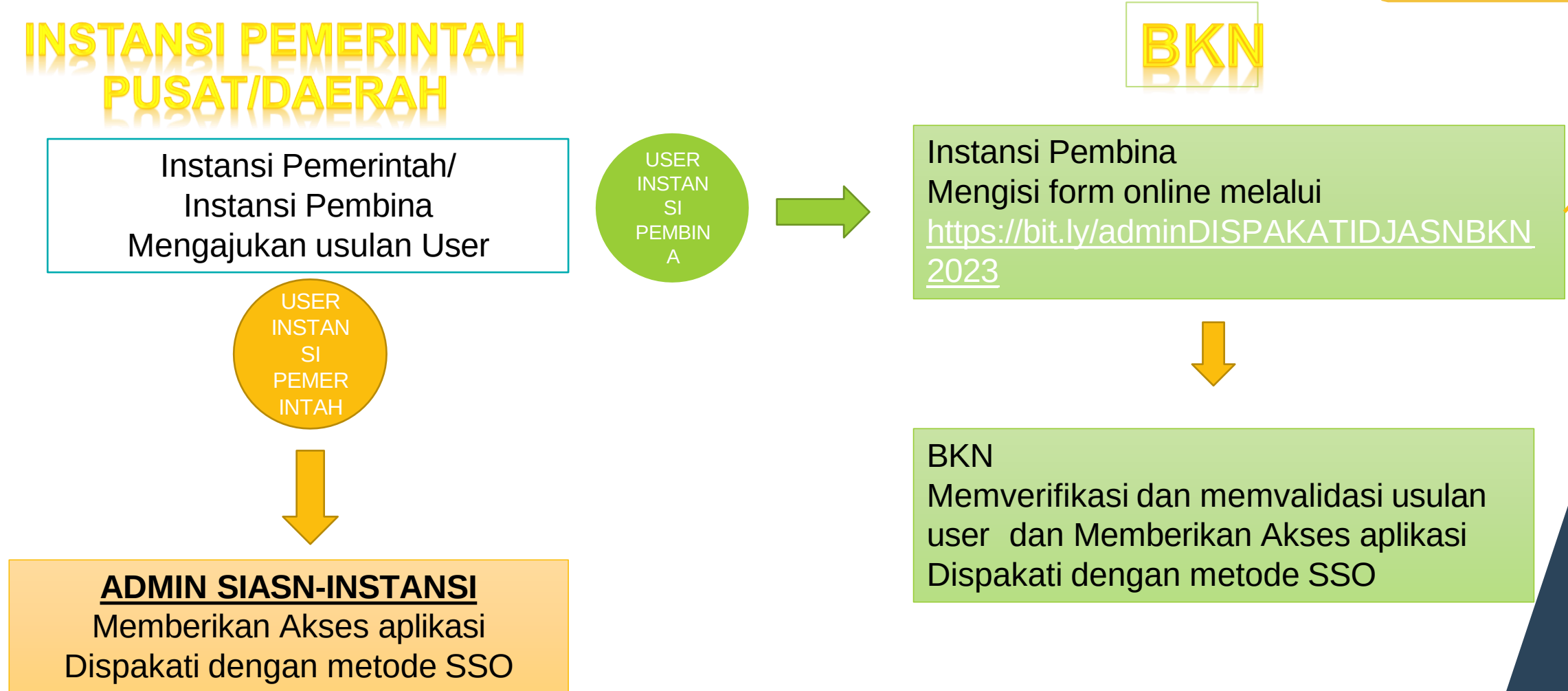
Untuk memperoleh user instansi pemerintah, user yang diajukan harus merupakan pegawai/NIP yang menduduki Jabatan Fungsional pada instansinya.

Contoh:

Pemerintah Kota Bogor mengajukan user akun Dispakati untuk user instansi Kota Bogor, maka NIP Pegawai yang diajukan harus menggunakan NIP Pejabat Fungsional dan harus merupakan pegawai pada Instansi Kota Bogor.

User Instansi Pemerintah dapat menyesuaikan AK Seluruh Pejabat Fungsional yang berkedudukan di Instansinya

MEKANISME USUL USER DISPAKATI



INPUT

Berdasarkan Ketentuan PerBKN No. 3 Tahun 2023, berkas yang diperlukan untuk menyesuaikan angka kredit dari Konvensional ke Integrasi merupakan **PAK Konvensional** terakhir yang ditetapkan.

INSTANSI :

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Masa Penilaian :

01 DESEMBER 2020 S/D 31 DESEMBER 2021

I KETERANGAN PERORANGAN				
1	Nama			
2	N I P			
3	Nomor Seri KARPEG	-		
4	Pangkat / Golongan Ruang TMT	PENATA MUDA / III/a / 01-12-2020		
5	Tempat dan Tanggal lahir			
6	Jenis Kelamin	PRIA		
7	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	S-1 ILMU HUKUM		
8	Jabatan Fungsional / TMT	AUDITOR KEPEGAWAIAN KEAHLIAN		
9	Unit Kerja	DIREKTORAT PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN I		
II PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH
1. UNSUR UTAMA				
A	Pendidikan	-	102,000	102,000
	1) Pendidikan Formal	-	100,000	100,000
	2) Pendidikan & Pelatihan fungsional di bidang wasdalpeg/teknis di bidang kepegawaian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	-	-	-
	3) Pendidikan dan pelatihan prajabatan.	-	2,000	2,000
B	Wasdalpeg	-	-	-
C	Pengembangan Profesi	-	-	-
Jumlah Unsur Utama		-	102,000	102,000
2. UNSUR PENUNJANG				
Penunjang Kegiatan Auditor Kepegawaian		-	-	-
Jumlah Unsur Penunjang		-	-	-
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG		-	102,000	102,000
III DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DIANGKAT DALAM JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR KEPEGAWAIAN PERTAMA				

OUTPUT

Berdasarkan Ketentuan PerBKN No. 3 Tahun 2023, terdapat 3 formulir penyesuaian angka kredit dari konvensional ke integrasi:

1 Penghitungan dan Akumulasi Angka Kredit

PENGHITUNGAN DAN AKUMULASI ANGKA KREDIT PADA PENILAIAN INTEGRASI		
JABATAN FUNSIONAL YANG DINILAI		
NAMA		
NIP / NIK		
NOMOR SERI KARPEG	B 00055402	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA MUDA / III/a / 01-02-2019	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	/ 05-10-1994	
JENIS KELAMIN	WANITA	
PENDIDIKAN	S-1 INFORMATIKA	
JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 01-07-2020	
MASA KERJA GOLONGAN	0 TAHUN 0 BULAN	
UNIT KERJA	Subbagian Pengolahan Data Keuangan	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
143,500	100,000	43,500

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 06 Juni 2023

Kepala Biro SDM
Badan Kepegawaian Negara

2 Penghitungan Kebutuhan Angka Kredit

PERHITUNGAN KEBUTUHAN KURANGANG ANGKA KREDIT			
INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA		MASA PENILAIAN : 31-03-2022 s.d. 31-12-2022	
KETERANGAN PERORANGAN			
1	NAMA		
2	NIP / NIK		
3	NOMOR SERI KARPEG	B 00055402	
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA MUDA / III/a / 01-02-2019	
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	/ 05-10-1994	
6	JENIS KELAMIN	WANITA	
7	PENDIDIKAN	S-1 INFORMATIKA	
8	JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 01-07-2020	
9	MASA KERJA GOLONGAN	0 TAHUN 0 BULAN	
10	UNIT KERJA	Subbagian Pengolahan Data Keuangan	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIIONAL KE INTEGRASI			
ANGKA KREDIT KONVENSIIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI	
1	2	3	4
Pendidikan	100,000	Tugas Jabatan	43,500
Tugas Pokok	37,500	Pengembangan Profesi	0,000
Pengembangan Profesi	2,000	Unsur Penunjang	0,000
Unsur Penunjang	4,000		
JUMLAH	143,500	JUMLAH	43,500

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal :
Kepala Biro SDM
Badan Kepegawaian Negara

Diah Kusuma Ismuwardani
NIP. 199507082020121010

3 PAK INTEGRASI

PENETAPAN ANGKA KREDIT INTEGRASI NOMOR : Kendisi 1				
INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA		MASA PENILAIAN : 31-03-2022 s.d. 31-12-2022		
KETERANGAN PERORANGAN				
1	NAMA			
2	NIP / NIK			
3	NOMOR SERI KARPEG	B 00055402		
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA MUDA / III/a / 01-02-2019		
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	/ 05-10-1994		
6	JENIS KELAMIN	WANITA		
7	PENDIDIKAN	S-1 INFORMATIKA		
8	JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA / 01-07-2020		
9	MASA KERJA GOLONGAN	0 Tahun 0 Bulan		
10	UNIT KERJA	Subbagian Pengolahan Data Keuangan		
PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	PERALIHAN
1	2	3	4	5
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	0,000	43,500	43,500
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	0,000	0,000
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000
TOTAL ANGKA KREDIT		0,000	43,500	43,500
Keterangan		Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang		55,000	100,000	0
ii. Belum dapat dipertimbangkan untuk kenaikan Pangkat/Jenjang lebih tinggi				
iii. penetapan angka kredit untuk: Pejabat Fungsional yang bersangkutan.				
Ditetapkan di : Jakarta Pada Tanggal : Kepala Biro SDM Badan Kepegawaian Negara				
Diah Kusuma Ismuwardani NIP. 199507082020121010				

Tembusan disampaikan kepada:
1. Kepala BKN
2. Departemen Sistem Informasi Kepegawaian
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan
4. Direktur Pengembangan dan Pelayanan Sistem Informasi

Penetapan Pak Hasil Penyesuaian dari Konvensional ke Integrasi

PAK INTEGRASI HASIL PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DITETAPKAN OLEH:



*Pejabat penetap angka
kredit
Sesuai kewenangannya
berdasarkan ketentuan
masing-masing JF*

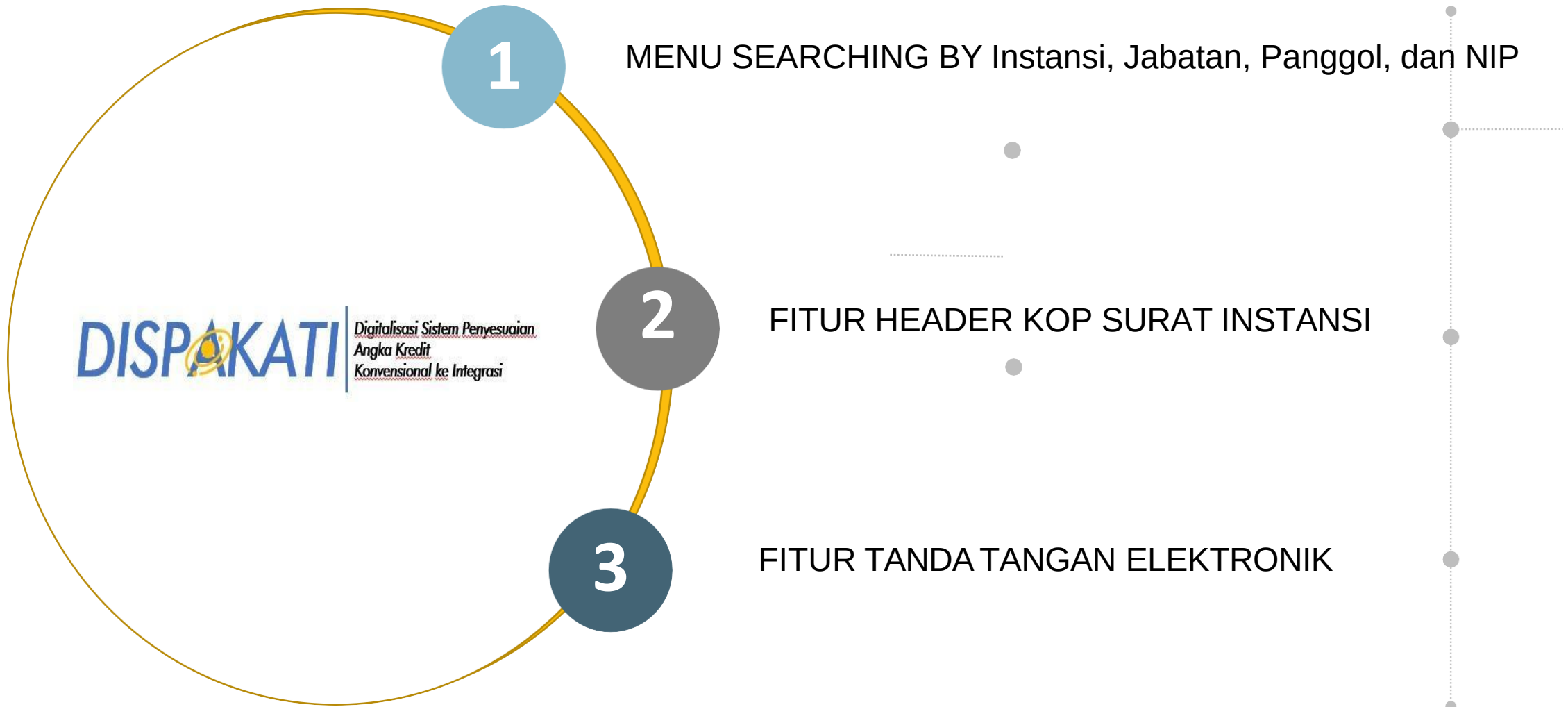


*Pejabat minimal JPT
Pratama yang membidangi
Kepegawaian/SDM atau JF*



*Plt. Atau Plh. Selaku
Pejabat penetap AK yang
pejabat definitifnya
berhalangan tetap atau
sementara*

Fitur Tambahan Aplikasi Dispakati



DISPAKATI

*Digitalisasi Sistem Penyesuaian
Angka Kredit
Konvensional ke Integrasi*

Petunjuk Teknis Aplikasi

Proses Bisnis

1

Buka Tautan
<https://dispakati.bkn.go.id>
Login SSO MYSAPK

2

Input Data By NIP
Pada Tab Penetapan
Angka Kredit, Isi Kolom
sesuai dengan PAK Lama

3

Pada Form Detail yang
dinilai Klik Proses Hitung

4

Pada Menu data input
pak integrasi, dapat
dilakukan monitoring
dan perbaikan data

5

Pada Menu Cetak
Masukan NIP untuk
pencarian, lalu isikan nomor
PAK, rekomendasi,
tembusan dan penanda
tangan lalu klik tombol
Cetak PAK

6

Pilih pejabat yang akan
melakukan tanda tangan
secara elektronik (TTE)

7

Login Sebagai NIP TTE

8

Pada Menu Usulan TTE Klik
Setujui

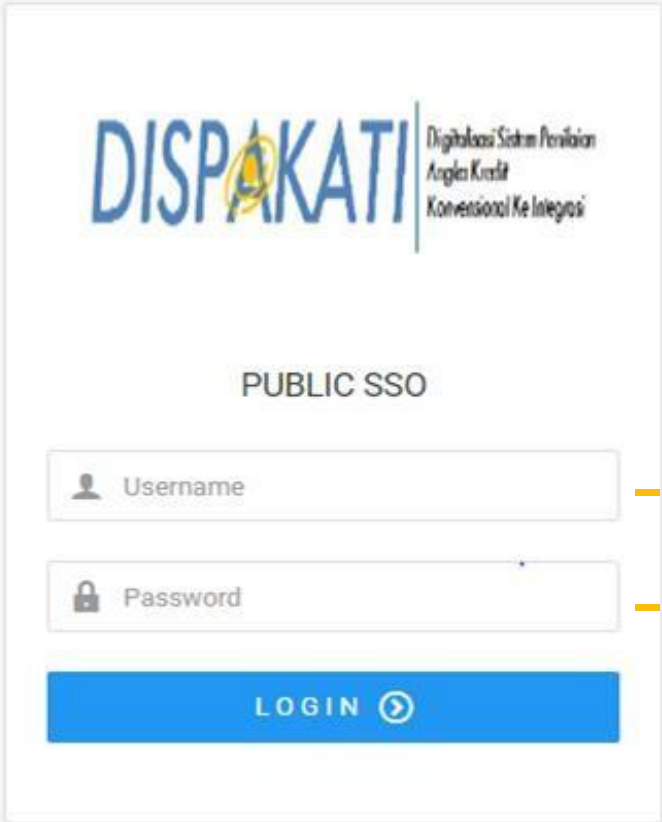
Download PAK TTE pada
menu TTE disetujui

9

Data dan dokumen
penetapan PAK Integrasi
akan di sync ke SIASN oleh
DJASN secara periodik-
dapat dilihat juga di
MYSAPK riwayat Angka
Kredit

1. Log In pada Aplikasi Dispakati

Tampilan Log In



DISPAKATI | Digitalisasi Sistem Penilaian Angket Kredit Konvensional Ke Integrasi

PUBLIC SSO

Username

Password

LOGIN →

Tautan:
<https://dispakati.bkn.go.id>

1. Masukkan NIP MySAPK

2. Masukkan Password MYSAPK

Role Akun/User

A

Akun Instansi Pemerintah dapat melihat dan menginputkan seluruh data Pejabat Fungsional yang ada di Instansinya

B

Akun Instansi Pembina dapat melihat dan menginputkan seluruh data Pejabat Fungsional yang di binanya

C

Akun TTE Instansi dapat menerima usulan TTE yang diajukan dan mengaprove TTE.

2. Tampilan Menu Operator Instansi

DISPAKATI



**DIREKTORAT
JABATAN ASN**

- Dashboard
- Input
- Data
- Cetak
- Setting
- Logout

Input
Untuk memasukkan data pegawai dan angka kredit

Data
Untuk menampilkan data angka kredit

Cetak
Untuk mencetak angka kredit

Setting
Untuk mengatur tte dan kop surat

Logout
Untuk keluar dalam aplikasi

Menu Setting Penandatanganan

DISPAKATI



**DIREKTORAT
JABATAN ASN**

- Dashboard
- Input
- Data
- Cetak
- Setting**
- Logout

1. Klik menu input list penandatanganan

TTE Kop Surat

2. Input NIP Penandatanganan

NIP : **Search**

NIK :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi Kerja :

3. Klik Search

Otomatis terisi sesuai dengan Profil Pejabat NIP yang diinputkan

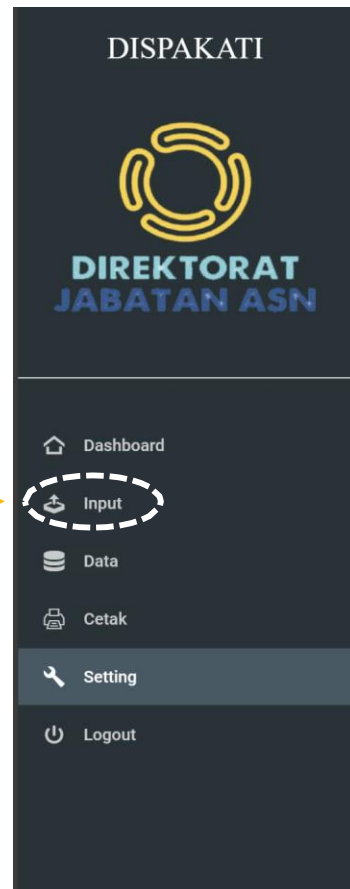
4. Klik Simpan

Simpan

NIP	NIK	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA	INSTANSI KERJA	OPSI
			Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda	Direktorat Jabatan Aparatur Sipil Negara	Badan Kepegawaian Negara	Aksi ▾

Menu Setting (KOP Surat)

Setelah melakukan Setting penandatanganan dan kop surat, silahkan melanjutkan untuk klik menu **input**



Menu Input

Halaman Input Data Angka Kredit

 CARI DATA PEGAWAI

Nomor Induk Pegawai :



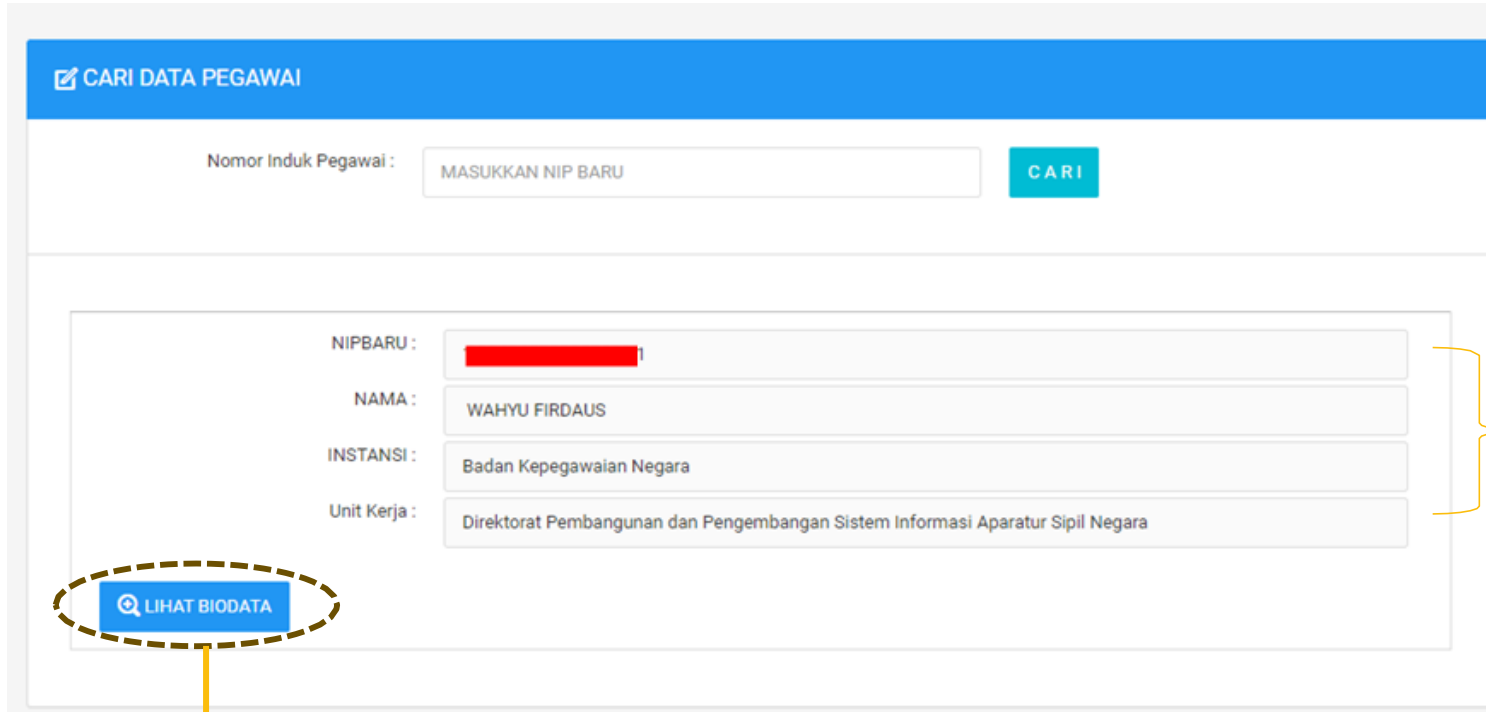
1. Masukan NIP Pejabat Fungsional yang akan disesuaikan AK nya

2. Klik menu cari

Input NIP

Sebelum melakukan input angka kredit, harus melakukan pencarian data pegawai berdasarkan NIP (data diambil dari profile SIASN).

Menu Input (Biodata Pegawai)

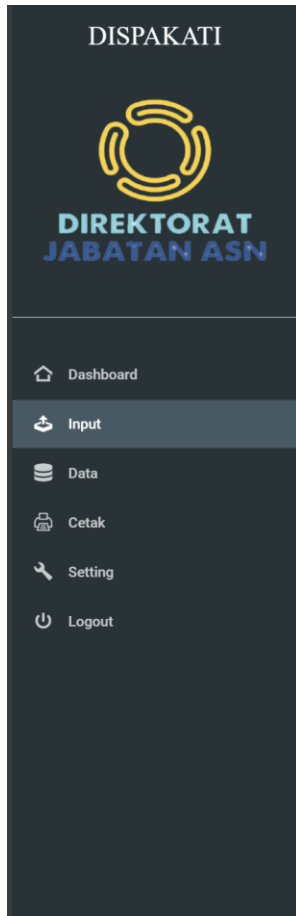


Setelah melakukan pencarian maka akan tampil data yang telah di masukan nip sebelumnya.

2. Pastikan biodata pegawai sudah update, jika belum harap mengecek data melalui admin SI ASN Instansi dan melakukan update data sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya

1. Masukan NIP
Pejabat Fungsional yang
akan disesuaikan AK nya

Menu Input (Angka Kredit Konvensional)



I. Keterangan Perorangan II. Penetapan Angka Kredit

1. Klik menu penetapan angka kredit

Petunjuk Pengisian :

- Diisi hanya dengan Angka saja
- Jika ada angka desimal tanda koma (,) diganti menjadi tanda titik (.) Contoh: 10,456 ditulis menjadi 10.456

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH
1.	UNSUR UTAMA			
	A. Pendidikan	0	0	0,000
	B. Tugas Pokok	0	0	0,000
	C. Pengembangan Profesi	0	0	0,000
	JUMLAH	0,000	0,000	0,000
2.	UNSUR PENUNJANG	0	0	0,000
	TOTAL	0,000	0,000	0,000

Masa Penilaian : s.d 2022-12-31

Upload File Pedukung : Choose File No file chosen

2. Isi sesuai PAK Konvensional terakhir

Ketentuan Penginputan:

- Jika ada koma gunakan tanda titik (.)
- Jika nilainya kosong gunakan angka nol (0).

4. Upload File PAK Konvensional

3. Isi Masa Penilaian berdasarkan PAK Konvensional

5. Klik Lanjutkan

Masa Penilaian :
01 JANUARI 2021 s/d 31 DESEMBER 2021

Menu Input (Hasil Input)

PENETAPAN ANGKA KREDIT				
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH
1.	UNSUR UTAMA			
a.	Pendidikan	80,000	0,000	80,000
b.	Tugas Pokok	90,000	0,000	90,000
c.	Pengembangan Profesi	80,000	0,000	80,000
	JUMLAH	250,000	0,000	250,000
2.	UNSUR PENUNJANG	80,000	0,000	80,000
	TOTAL	330,000	0,000	330,000

File yang terupload :  **Lihat File** — — ► Untuk melihat file upload PAK

UBAH DATA **PROSES HITUNG >** — — ► Untuk melakukan proses hitung PAK

↓
Untuk melakukan ubah data angka kredit jika terjadi kesalahan input

Jika data-data yang diinputkan sudah sesuai, maka selanjutnya klik proses hitung agar aplikasi menghitung penyesuaian angka kredit secara otomatis.

Menu Data

DISPAKATI



**DIREKTORAT
JABATAN ASN**

- Dashboard
- Input
- Data**
- Cetak
- Setting
- Logout

DATA INPUT PAK INTEGRASI

Instansi: All
Jabatan: All
Golongan Ruang: All
Status: All
NIP: MASUKKAN 18 Digit NIP

Search

Show 10 entries

NO	NIP NAMA	GOLRU	JABATAN	INSTANSI	STATUS & DOWNLOAD	OPSI
1		III/c	Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda	Pemerintah Kab. Pemalang	Download PAK Manual	Aksi
2		III/d	Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda	Badan Kepegawaian Negara	Download PAK Manual	Aksi

Fitur pencarian, user dapat mencari data yang telah diinputkan.

Download PAK jika file cetak telah tersedia

Lihat data angka kredit

Ubah angka kredit

Sinkron data pegawai SIASN

Hapus data angka kredit

- Lihat Detail
- Ubah Data
- Sinkron SIASN
- Hapus Data

Menu Cetak

DISPAKATI



**DIREKTORAT
JABATAN ASN**

- Dashboard
- Input
- Data
- Cetak**
- Setting
- Logout

Halaman Cetak Penetapan Angka Kredit Integrasi

Q CARI DATA PEGAWAI

Nomor Induk Pegawai :

CARI

2. Klik Cari

1. Isikan nip pejabat fungsional yang akan dicetak

Setelah tombol cari di klik, maka data pegawai beserta perhitungan angka kredit akan muncul Kembali, silahkan pastikan bahwa data sudah terupdate dan tidak ada kesalahan.

Selanjutnya silahkan isi hal-hal yang diperlukan untuk administratif penandatanganan PAK.

Menu Cetak (Pengisian Identitas TTD)

	Nomor PAK	1	➡ 1. Isikan no PAK sesuai ketentuan masing2 unit/instansi.
III	REKOMENDASI	Belum dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Jabatan dan Pangkat setingkat lebih tinggi	➡ 2. Isikan rekomendasi berdasarkan AK yang diperoleh dengan memperhatikan kebutuhan KP maupun KJ.
IV	TEMBUSAN	Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Sekretaris Utama Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan Direktur Jabatan Aparatur Sipil Negara	3. Isikan tembusan sesuai kebutuhan.
V	PENANDA TANGAN PAK	Lokasi Jakarta Tanggal 2023-10-02 Instansi Badan Kepegawaian Negara NIP Penandatanganan Rp, M.Adm. SDA - Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda	4. Isikan Informasi Penandatanganan PAK Integrasi.
		Cetak PAK	➡ 5. Klik menu cetak PAK apabila seluruh data sudah diisi

Menu Cetak (Cetak file/kirim usul TTE)

Setelah sebelumnya mengklik tombol cetak maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

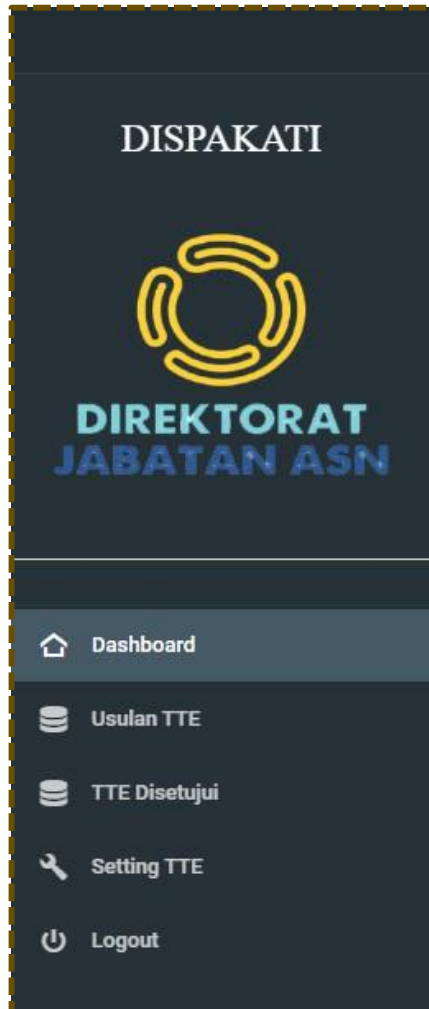
 **PENETAPAN ANGKA KREDIT**

Dokumen PAK Tanda Tangan Manual : [Download](#) → Menu download PAK (pdf, belum TTE)

NIP TTE : - Hj IMAS SUKMARIAH S.Sos, MAP  → Memilih penandatanganan TTE

[Kirim Usulan TTE](#) → Kirim usulan TTE, untuk dilakukan penanda tanganan secara elektronik

3. Tampilan Menu Operator TTE



Usulan TTE

Data yang telah di usulkan oleh operator instansi kepada PyB untuk melakukan penandatanganan TTE

TTE Disetujui

Data yang telah mendapatkan persetujuan penetapan PAK dari PyB

Setting TTE

Mengatur TTE yang telah di masukan sebelumnya. dan dapat di atur kembali jika terjadi ketidak sesuaian data NIK

Usulan TTE

Semua data yang telah di usulkan oleh operator instansi akan tampil di menu usulan TTE

DATA USULAN TTE

Instansi

All

Jabatan

All

NIP

MASUKKAN 18 Digit NIP

Search

Fitur pencarian data

Show 10 entries

NO	NIPBARU	NAMA	GOLRU	JABATAN	INSTANSI	USULAN	TTE
1			IV/b	Pranata Komputer Ahli Madya	Badan Kepegawaian Negara	Download	Setujui
2			III/d	Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda	Badan Kepegawaian Negara	Download	Setujui

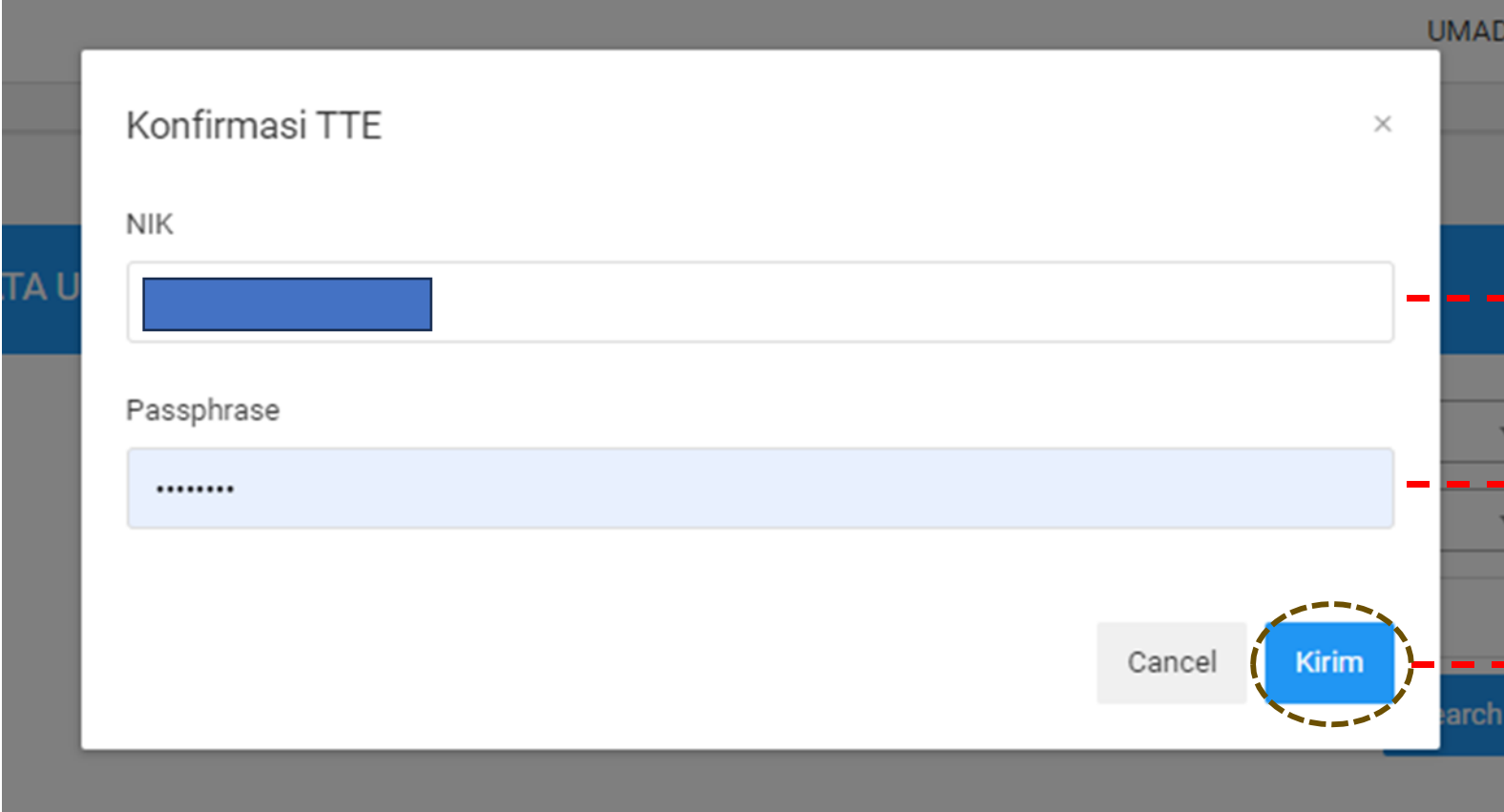
Setelah disetujui, PAK tidak akan bisa lagi diubah walaupun data di aplikasi Dispakati dihapus dan diinput ulang.

1. Download PAK untuk validasi.

2. Setujui PAK apabila sudah tidak ada kesalahan.

Usulan TTE (Konfirmasi persetujuan TTE)

Setelah klik setuju, maka akan muncul tampilan berikut.



Konfirmasi TTE

NIK

Passphrase

Cancel Kirim

1. Masukkan NIK pemilik TTE
2. Masukan passphrase TTE
3. Kirim konfirmasi

TTE Disetujui

 DATA PAK TTE DISETUJUI

Instansi

All

Jabatan

All

NIP

MASUKKAN 18 Digit NIP

Search

Fitur pencarian data

Show 10 entries

NO	NIPBARU	NAMA	GOLRU	JABATAN	INSTANSI	TTE
1			III/c	Pranata Komputer Ahli Muda	Badan Kepegawaian Negara	Download
2			IV/b	Pranata Komputer Ahli Madya	Badan Kepegawaian Negara	Download

Download file yang telah dilakukan TTE

4. Output Aplikasi Dispakati

1. Perhitungan dan Akumulasi AK Pada Penilaian Integrasi

JABATAN FUNGSIONAL YANG DINILAI		
NAMA		
NIP / NIK		
NOMOR SERI KARPEG	P. 208797	
PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PENATA /I/II/ 01-10-2021	
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	KUNINGAN 09-03-1980	
JENIS KELAMIN	PRIA	
PENDIDIKAN	S-1 SISTEM INFORMASI	
JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA / 23-12-2020	
MASA KERJA GOLONGAN	9 TAHUN 10 BULAN	
UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT INTEGRASI		
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	NILAI DASAR	ANGKA KREDIT YANG DINILAIKAN PADA PENILAIAN INTEGRASI
1	2	3
190,000	200,000	0,000

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 01 Oktober 2023

Pranata Komputer Ahli Muda
Badan Kepegawaian Negara



2. Perhitungan Kebutuhan dan Kekurangan AK

I	KETERANGAN PERORANGAN		
1	NAMA		
2	NIP / NRK		
3	NOMOR SERI KARPEG	P 088589	
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA TINGKAT I / IV/b / 01-04-2023	
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	CILACAP / 31-05-1985	
6	JENIS KELAMIN	PRIA	
7	PENDIDIKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	
8	JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI MADYA / 23-12-2020	
9	MASA KERJA GOLONGAN	14 TAHUN 4 BULAN	
10	UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara	
PERHITUNGAN PENYESUAIAN ANGKA KREDIT DARI KONVENSIIONAL KE INTEGRASI			
II	ANGKA KREDIT KONVENSIIONAL		ANGKA KREDIT INTEGRASI
		1	2
Pendidikan		80,000	Tugas Jabatan 0,000
Tugas Pokok		90,000	
Pengembangan Profesi		80,000	Pengembangan Profesi 0,000
Unsur Penunjang		80,000	Unsur Penunjang 0,000
JUMLAH		330,000	JUMLAH 0,000

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 10 Oktober 2023

Pranata Komputer Ahli Muda
Badan Kepegawaian Negara

tte



3. Penetapan Angka Kredit

KETERANGAN PERORANGAN					
1	NAMA				
2	NIP / NIK				
3	NOMOR SERI KARPEG	P 088589			
4	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	PEMBINA TINGKAT I / IV/b / 01-04-2023			
5	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	CILACAP / 31-05-1985			
6	JENIS KELAMIN	PRIA			
7	PENDIDIKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA			
8	JABATAN/TMT	PRANATA KOMPUTER AHLI MADYA / 23-12-2020			
9	MASA KERJA GOLONGAN	14 Tahun 4 Bulan			
10	UNIT KERJA	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara			
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	PERALIHAN
1	2	3	4	5	6
1.	Angka Kredit dasar yang diberikan	-	-	-	
2.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengalaman	-	-	-	
3.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Tugas Jabatan	150,000	-150,000	0,000	
4.	Angka Kredit yang diperoleh dari Pengembangan Profesi	-	0,000	0,000	
5.	Angka Kredit yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang	-	0,000	0,000	
TOTAL ANGKA KREDIT		150,000	-150,000	0,000	
Keterangan			Pangkat	Jenjang Jabatan	Pengembangan Profesi
Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/ jenjang			150,000	450,000	12,000
III	Dapat dipertimbangkan untuk Kenaikan Jabatan dan Pangkat setingkat lebih tinggi				

BSU penetapan angka kredit untuk Pejabat Fungsional yang bersangkutan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 10 Oktober 2023

Pranata Komputer Ahli Muda
Badan Kepegawaian Negara

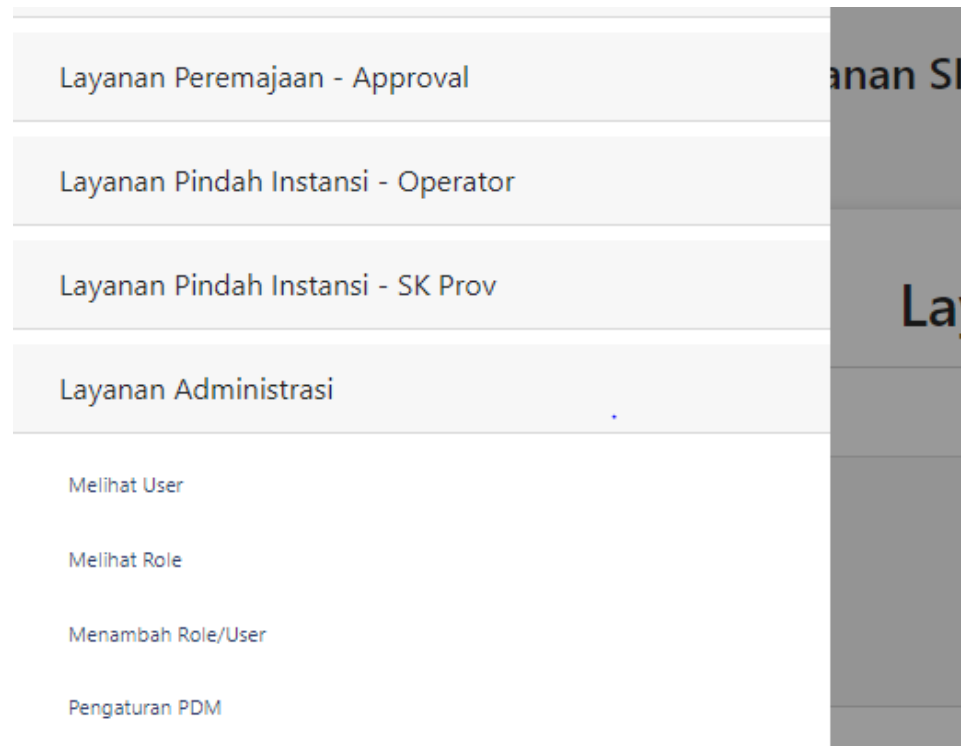
tte



Menambahkan Role Dispakati

1. Akses menu pada pojok kiri atas.

2. Pilih **layanan administrasi** lalu pilih menu **Menambah Role/User**



Menambahkan Role Dispakati

3. List Role User

Kemudian kamu akan melihat list role yang telah di masukan.

Role User					
Cari Data				+ Tambah Role	
No	NIP	Nama	Role	Aksi	
1	199601082018012003	NATASCHA LESTARI EUNIKE SILALAH	Detail	Ubah	Hapus
2	199403072018012002	PUTRI AULIA NETRA	Detail	Ubah	Hapus
3	199306132018012001	INDANA ZULFA	Detail	Ubah	Hapus
4	198506252010121001	LEO FOLDO NAIBAHO	Detail	Ubah	Hapus
5	199301182018011003	M. RIDWAN HANAFI	Detail	Ubah	Hapus

4. Tambah Role

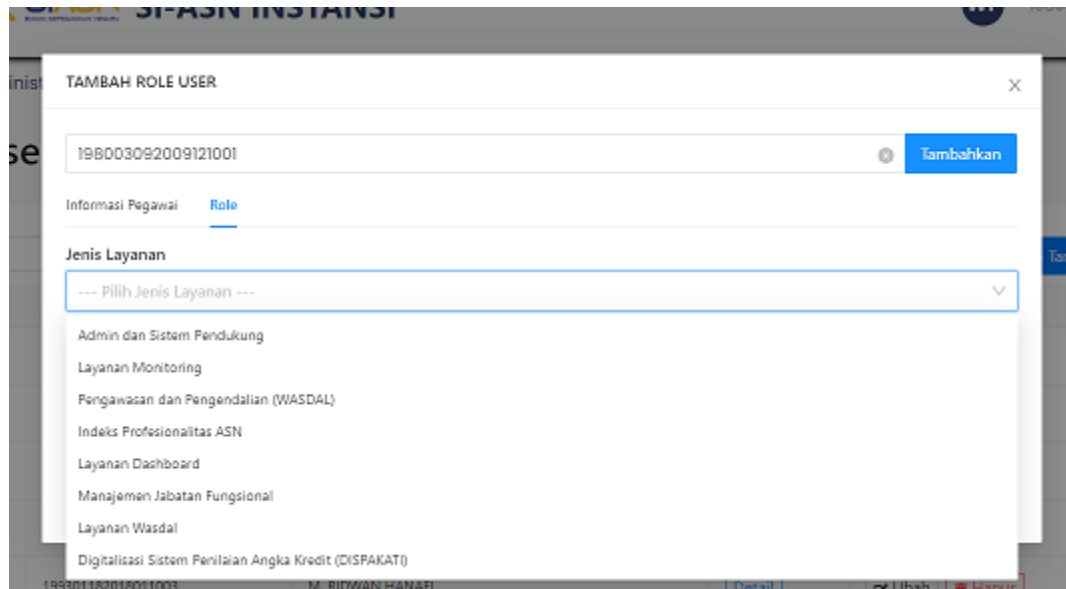
lik pada tombol + **Tambah Role** untuk menambahkan role user.

+ Tambah Role		
Role	Aksi	
Detail	Ubah	Hapus
Detail	Ubah	Hapus

Menambahkan Role Dispakati

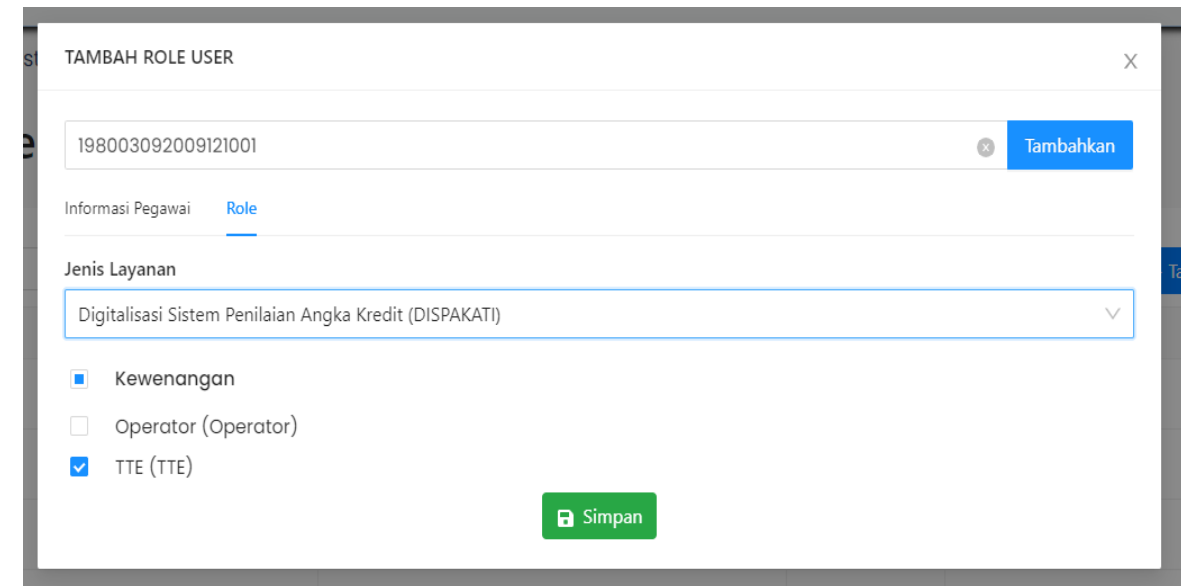
5. Form Tambah Role

Setelah tampil form Tambah Role User maka langkah selanjutnya masukan nip yang akan di tambahkan role, dan klik Tambahkan. Maka selanjutnya klik tab **Role** dan pilih **Digitalisasi Sistem Penilaian Angka Kredit (DISPAKATI)**.



6. Pilih Role

Langkah selanjutnya ceklis role yang dipilih.



Keterangan : Hanya dapat memilih salah satu role.

Terima Kasih