

SRIKANDI Versi 3



SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaNDinamisterintegrasi

PETA RENCANA PENGEMBANGAN SRIKANDI

PERSIAPAN TRANSFORMASI

- Pengalihan Aset Srikandi
- Pembentukan Tim Koordinasi Nasional Srikandi
- Manajemen Risiko
- Sistem Manajemen Keamanan Informasi



PENGUATAN TATA KELOLA

2023

PENGEMBANGAN APLIKASI SRIKANDI

- Arsitektur *microservice*
- Modul penciptaan
Pembuatan naskah dinas keluar
Penerimaan naskah dinas masuk
- Modul pemeliharaan
Pemberkasan
- *API Management*
- *Multiple Role/Hak Akses*
- Text Editor
- Notifikasi
- Implementasi standar keamanan
- Migrasi data dari Srikandi versi 2.0 ke Srikandi versi 3.0



PENGEMBANGAN TAHAP 1

- Modul penggunaan
- Modul Alih Media Arsip
- Modul Pemindahan arsip inaktif
- Modul Pemusnahan arsip
- Modul Penyerahan arsip statis
- Multi media format
- *Versioning document*
- Metadata Kearsipan
- Penerapan Interoperabilitas
- Segel Elektronik
- *Mobile Apps*
- Penerapan Arsitektur SPBE
- *cryptography as a service*



PENGEMBANGAN TAHAP 2

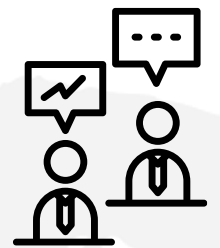
2024

Persiapan Transformasi



ALIH ASET SRIKANDI

DARI KEMENKOMINFO KE ANRI



Rencana Kemandirian Oktober-Desember 2022

Memberikan kemandirian pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) dengan pembinaan tetap oleh Kemenkominfo



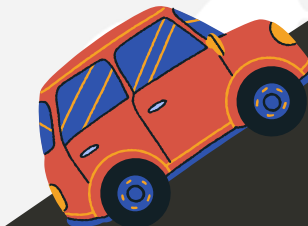
Surat Pernyataan menerima Februari-Maret 2023

Pernyataan Kesediaan Menerima Pengalihan Status Barang Milik Negara



Pengalihan Status Juni 2023

Pengalihan Status Penggunaan BMN Selain Tanah dan/atau Bangunan pada Kementerian Komunikasi dan Informatika Kepada Arsip Nasional Republik Indonesia



Berita Acara Serah Terima Juli-Agustus 2023

ditandatangani secara hukum pada 7 Juli 2023 dan secara faktual pada 18 Agustus 2023

TIM KOORDINASI NASIONAL **SRIKANDI**



Arsip
Nasional
Republik
Indonesia

Pemilik proses bisnis dan data serta
pengembang Aplikasi SRIKANDI



Kementerian
PAN RB

Dukungan Kebijakan dan pembina
Aplikasi SRIKANDI



Kementerian
Kominfo

Dukungan Infrastruktur pada Pusat Data
Nasional



BSSN

Dukungan implementasi standar keamanan
SPBE dan Penerapan Kriptografi pada
Aplikasi SRIKANDI



BAPPENAS

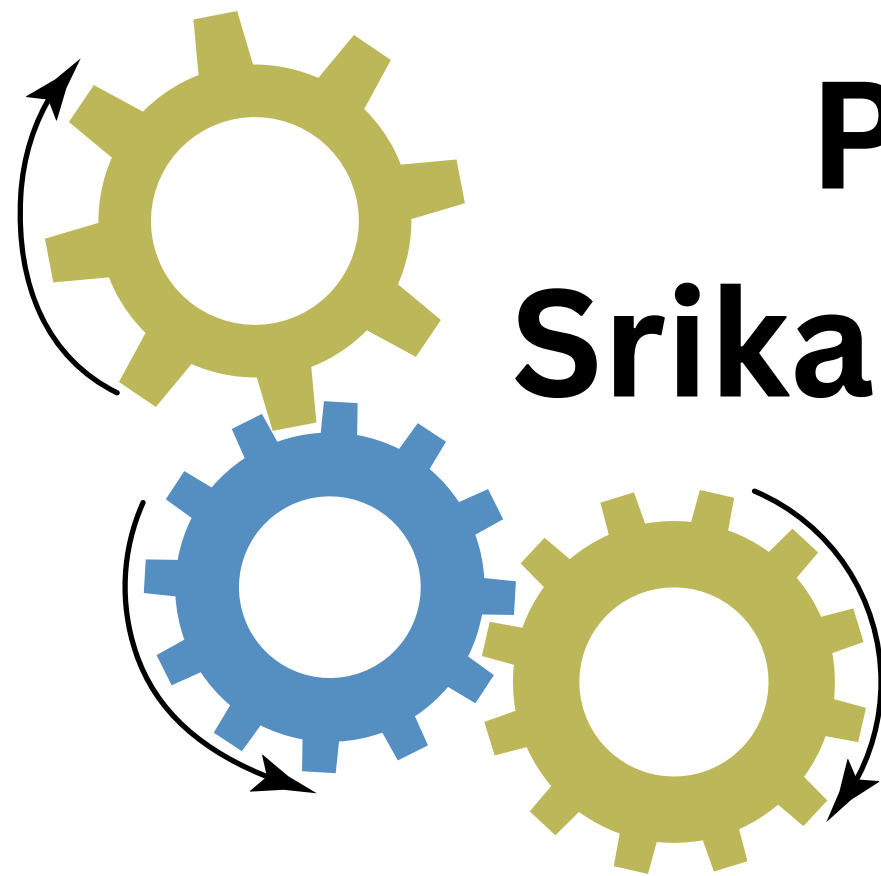
Dukungan pengembangan Aplikasi SRIKANDI
yang nantinya akan diterapkan pada Instansi
Pusat dan Pemerintah Daerah

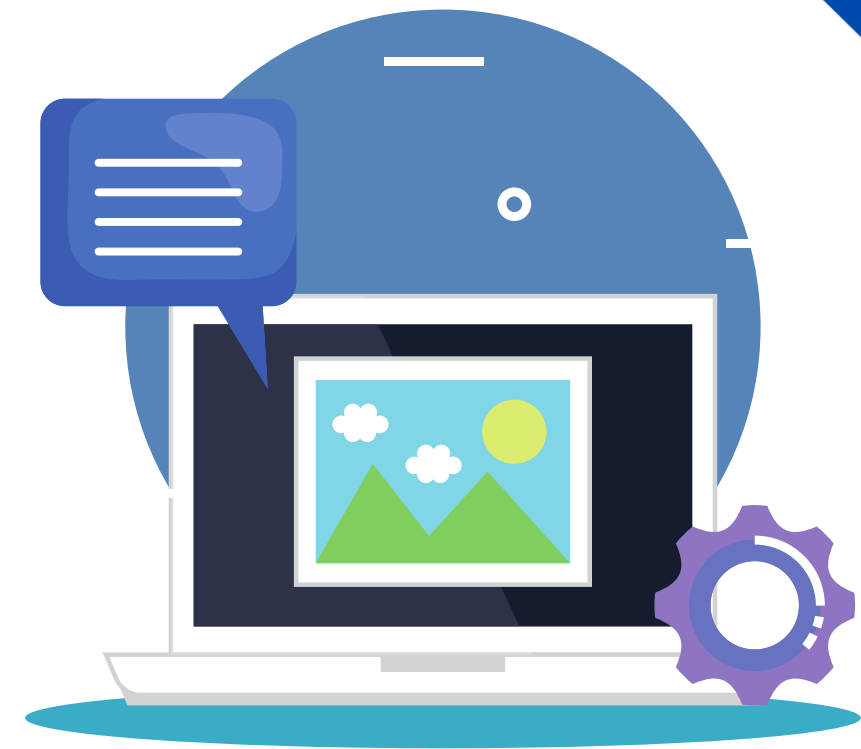


Kementerian
Dalam Negeri

Dukungan pengembangan Aplikasi
SRIKANDI yang nantinya akan diterapkan
pada Pemerintah Daerah

Pengembangan Srikandi Versi 3 Tahap 1





Arsitektur Berbasis Microservices

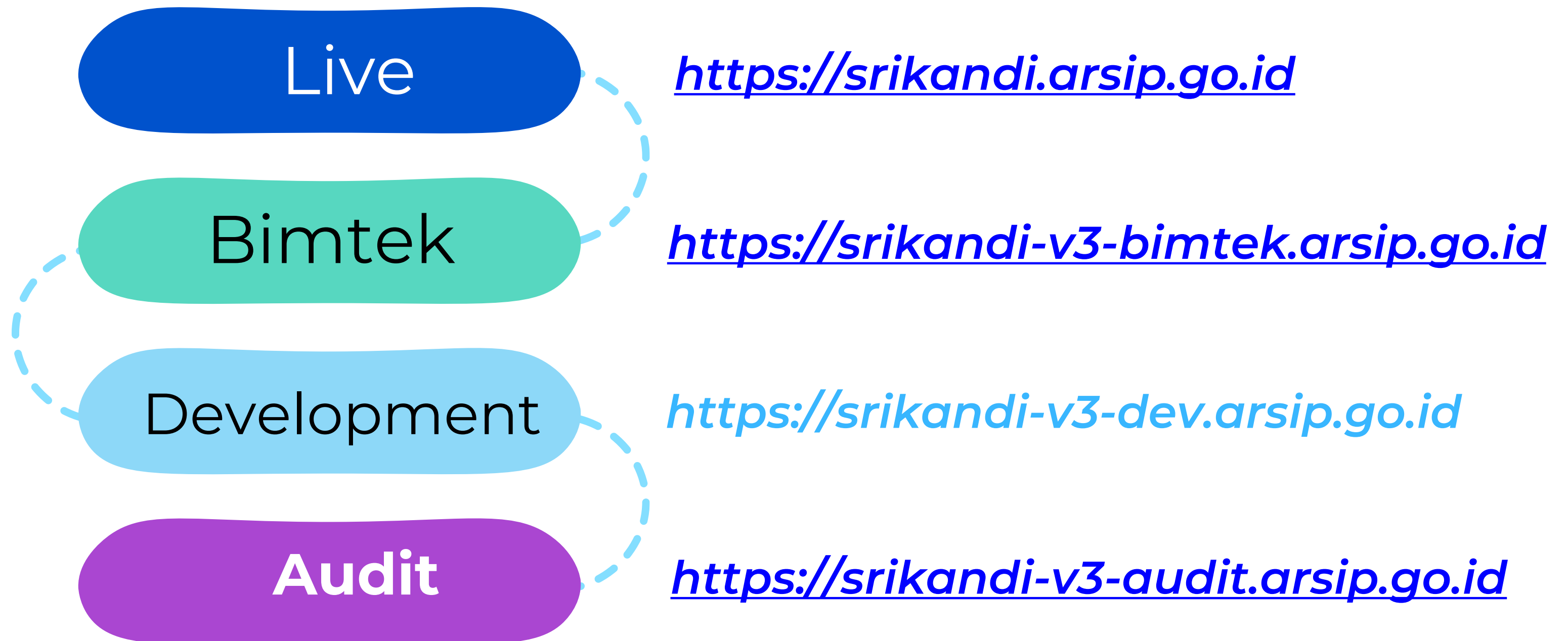
Layanan *microservices* aplikasi SRIKANDI dibuat untuk mengatasi batasan-batasan yang didapat dalam pengembangan tradisional yang menggunakan arsitektur monolitik, yang pengembangannya dimulai dengan membangun seluruh sistem perangkat lunak dengan basis kode dan basis data yang sama

Microservices adalah **desain arsitektur untuk membuat sebuah aplikasi yang terdiri dari berbagai unit layanan tersendiri tapi tetap saling terhubung**. Setiap unit layanan dalam aplikasi tersebut menjalankan fungsi berbeda, tapi tetap mendukung satu sama lain.

PROSES BISNIS **SRIKANDI V3**



Development Environment

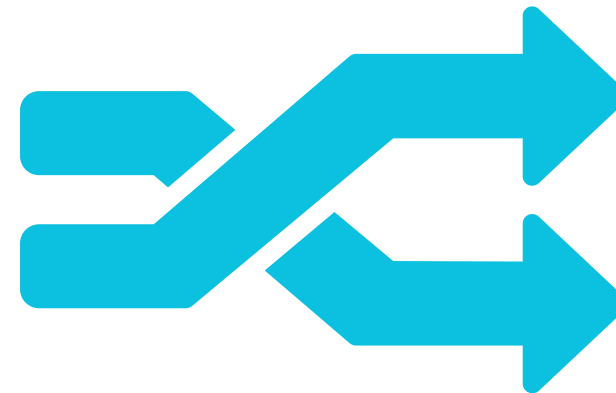


FITUR-FITUR **SRIKANDI V3**

Sebelum

SRIKANDI V2

- Arsitektur Monolitic
- Menu Belum Terstruktur
- Belum ada text editor
- Belum ada Fitur Multi Role
- Menu Tindak Lanjut (Saya balas, dibalaskan oleh, Disposisi)
- Belum ada Fitur Notifikasi
- Keamanan Masih Rendah



Sesudah

SRIKANDI V3

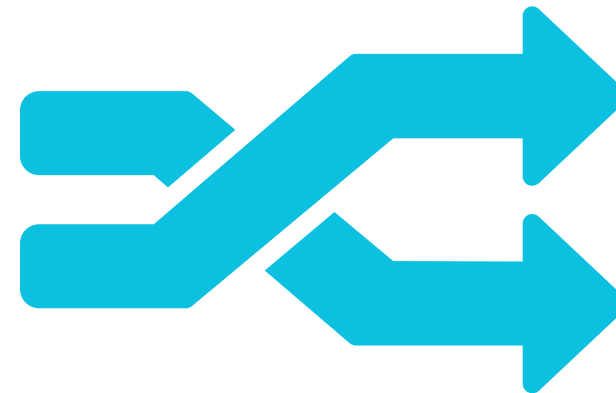
- Arsitektur Microservice
- Menu lebih terstruktur
- Perbaikan Bug dan Peningkatan UI/UX
- Peningkatan Fitur pada Menu Registrasi (text editor)
- Penyesuaian Fitur pada Menu Dashboard Monitoring

FITUR-FITUR SRIKANDI V3

Sebelum

SRIKANDI V2

- Tampilan UI/UX Masih Standar
- Terdapat Beberapa Proses yang Belum Sesuai Dengan Proses Kearsipan
- Belum ada Mirroring Server PDN
- Menu Penomoran Masih Belum Sesuai dengan Ilmu Kearsipan



Sesudah

SRIKANDI V3

- Notifikasi email
- API Management
- Peningkatan Fitur Keamanan (CaaS)
- Fitur Multi Role
- Menu Tindak Lanjut (Saya Balas, Disposisi, Koordinasi, Arahkan, Selesai)
- Perbaikan pada menu Penomoran dan TTE

Struktur Menu

Srikandi Versi 2

 Beranda

 Tandatangan Naskah

 Registrasi Naskah Keluar

 Template Naskah

 Verifikasi Naskah

 Naskah Masuk

 Naskah Keluar

 Daftar Disposisi

 Log Disposisi

 Daftar Tembusan

 Pengaturan >

 Berkas >

Srikandi Versi 3

 Beranda

MASTER

 Pengguna ▾

INSTRUMEN KEARSIPAN

 Tata Naskah Dinas ▾

PENCIPTAAN ARSIP

 Naskah Masuk ▾

 Naskah Keluar ▾

PEMELIHARAAN ARSIP

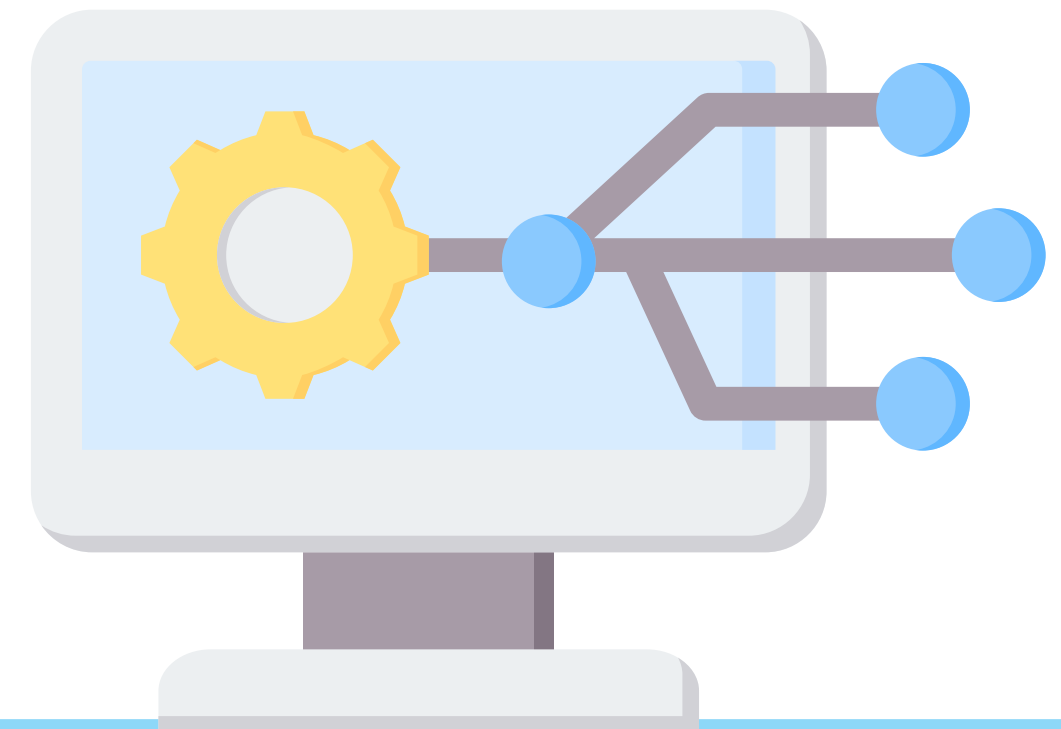
 Pemberkasan Arsip Aktif

PENCIPTAAN ARSIP

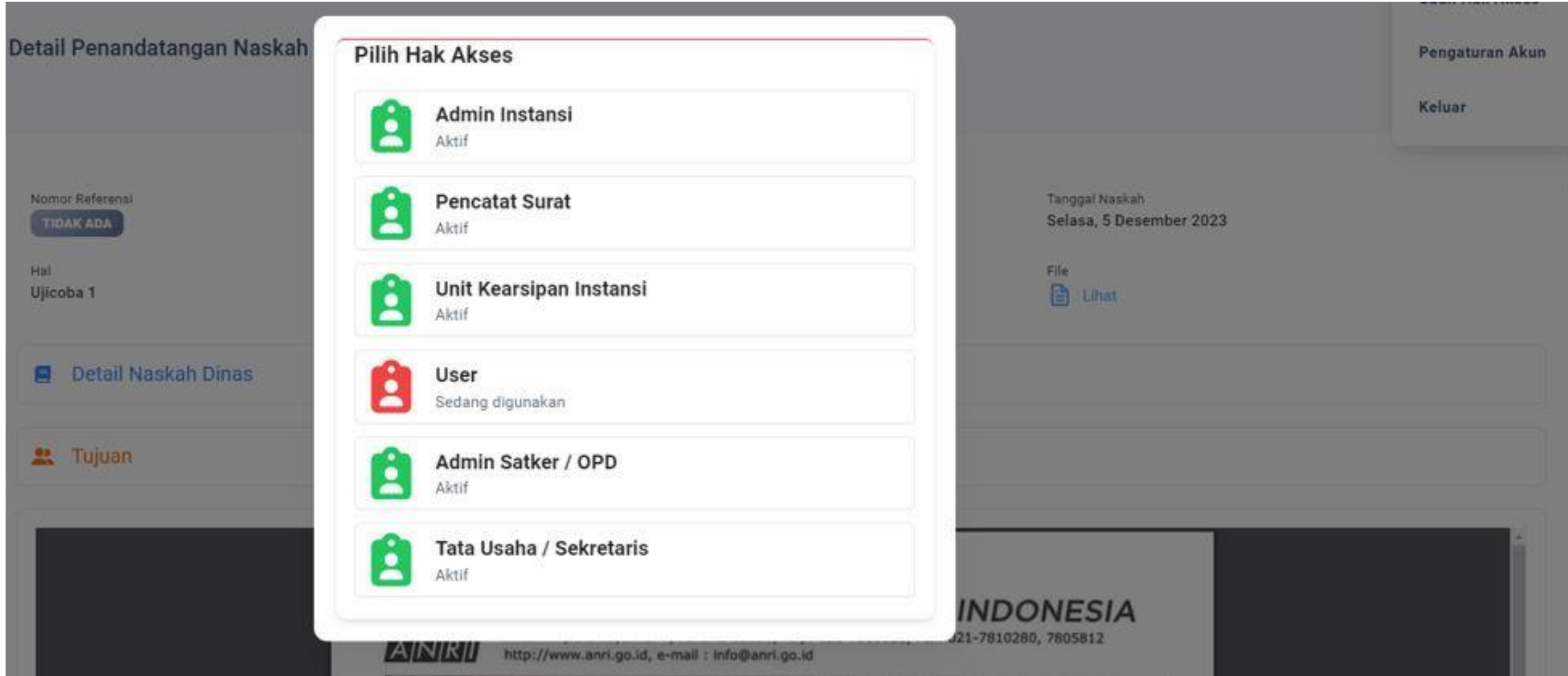
- Penerimaan Naskah Masuk
- Pembuatan Naskah Keluar

PEMELIHARAAN ARSIP

- Pemberkasan Arsip Aktif



Multiple Role (Hak Akses)



Detail Penandatanganan Naskah

Nomor Referensi
TIDAK ADA

Hal
Ujicoba 1

[Detail Naskah Dinas](#)

[Tujuan](#)

Pilih Hak Akses

-  **Admin Instansi**
Aktif
-  **Pencatat Surat**
Aktif
-  **Unit Kearsipan Instansi**
Aktif
-  **User**
Sedang digunakan
-  **Admin Satker / OPD**
Aktif
-  **Tata Usaha / Sekretaris**
Aktif

Tanggal Naskah
Selasa, 5 Desember 2023

File
[Lihat](#)

INDONESIA
21-7810280, 7805812

ANRI <http://www.anri.go.id>, e-mail : info@anri.go.id

PDF CONVERTER

←

→

↺

srikandi-v3-dev.arsip.go.id/penerimaan-naskah-masuk/naskah-dinas-masuk/detail

🔑

🔍

🔗

☆

🏠

⚙️

🖨️

👤

🏠 Dashboards

MASTER

👤 Pengguna

INSTRUMEN KEARSIPAN

📄 Tata Naskah Dinas

PENCIPTAAN ARSIP

📄 Penerimaan Naskah Masuk

• Naskah Dinas Masuk

• Tembusan

• Disposisi

• Koordinasi

• Arahkan

• Log Disposisi

• Log Koordinasi

• Log Arahkan

📄 Pembuatan Naskah Keluar

Detail Naskah Dinas

👤 Penerima



KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B-DI.01.02/1/2023 Jakarta, 26 November 2023

Sifat : Biasa

Hal : User Acceptance Test (UAT) Aplikasi SRIKANDI Versi 3

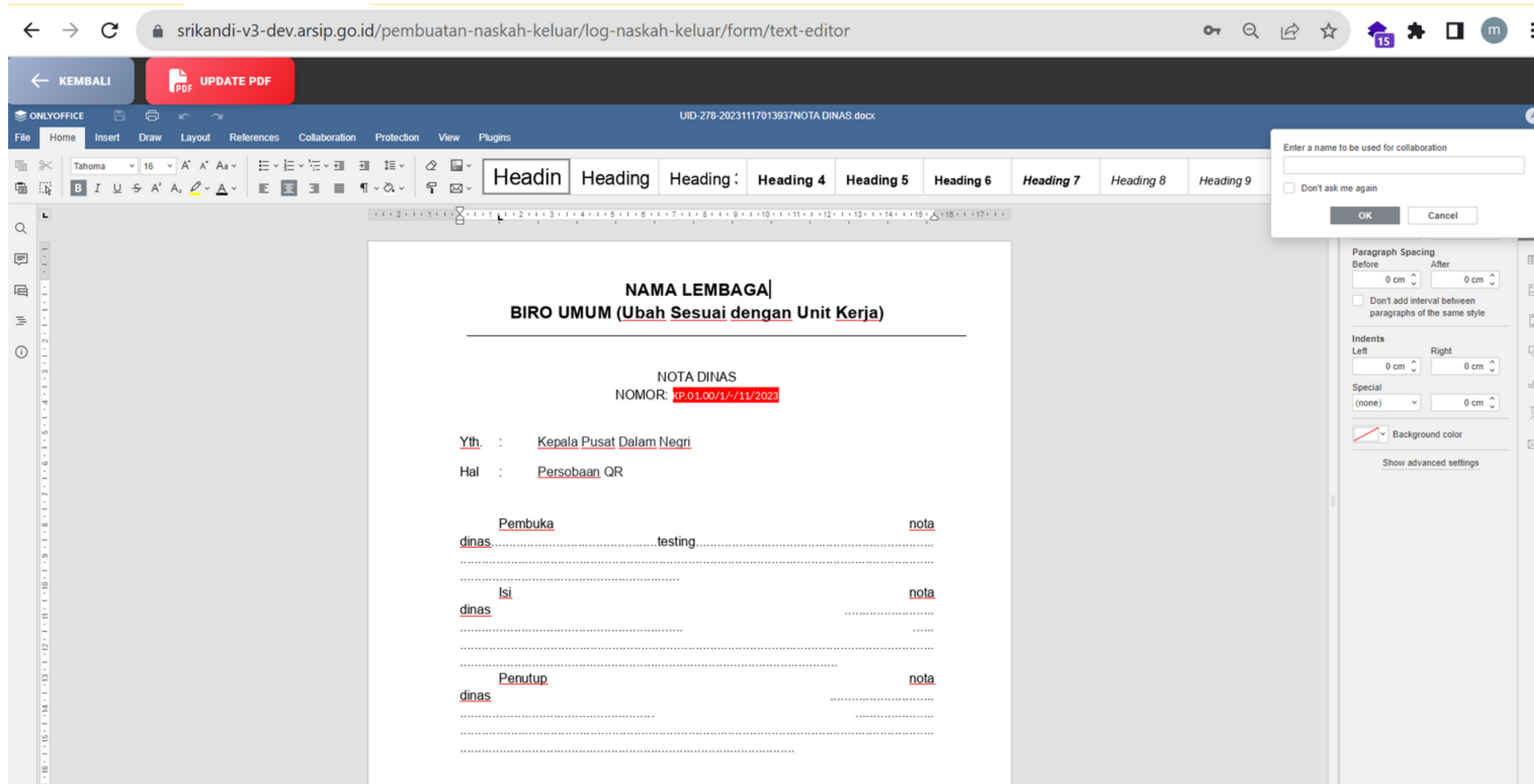
Yth.

1. Anthoni Safarisa, S.E, M.M, Sekretaris
2. Annisa Hanoum, Officer Tsel
3. Pak kepala biro, Kepala biro umum

di tempat

Sehubungan dengan telah selesainya pengembangan SRIKANDI Versi 3 akan dilakukan kegiatan User Acceptance Test (UAT). Bersama ini kami sampaikan undangan terkait kegiatan tersebut'

TEXT EDITOR



← → ↺ srikandi-v3-dev.arsip.go.id/pembuatan-naskah-keluar/log-naskah-keluar/form/text-editor

← KEMBALI UPDATE PDF

ONLYOFFICE UID-278-20231117013937NOTA DINAS.docx

File Home Insert Draw Layout References Collaboration Protection View Plugins

Tahoma 16 A⁺ A⁻ Aa

B I U S A² A₂ A₂

Headin Heading Heading : Heading 4 Heading 5 Heading 6 Heading 7 Heading 8 Heading 9

Enter a name to be used for collaboration

☐ Don't ask me again

OK Cancel

Paragraph Spacing

Before 0 cm After 0 cm

☐ Don't add interval between paragraphs of the same style

Indents

Left 0 cm Right 0 cm

Special (none) 0 cm

Background color

Show advanced settings

NAMA LEMBAGA
BIRO UMUM (Ubah Sesuai dengan Unit Kerja)

NOTA DINAS
NOMOR: **KP.01.00/1~/11/2023**

Yth. : Kepala Pusat Dalam Negri

Hal : Persobaan QR

Pembuka nota
dinas.....testing.....

Isi nota
dinas.....

Penutup nota
dinas.....

Status Tindak Lanjut DISPOSISI

Versi 2

Form Disposisi / Koordinasi / Saran - Buat

[Lihat Dokumen](#)

Grup Disposisi

Pilih Grup Disposisi...

Tujuan Disposisi

Tidak Ada Data Tujuan Disposisi

Tujuan Lainnya

Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran *

☐ Kerjakan	☐ Wakil/ Hadiri
☐ Untuk Menjadi Perhatian	☐ Telaah
☐ Selesaikan/ TL	☐ Saran/ Pendapat
☐ Pelajari/ Kaji	☐ Pantau
☐ Koordinasikan	

Instruksi / Saran / Pesan Tambahan

opsional

Diisi apabila dari pilihan Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

05-12-2023 0:00

Versi
3

Form Disposisi Naskah Masuk

[Lihat Dokumen](#)

Grup Disposisi

Pilih Grup Disposisi...

Tujuan Disposisi *

☐ staff purnomo - Analisa Perencanaan - Bagian Rencana

☐ user staff kemenhub - Analisa Perencanaan - Bagian Rencana

Tujuan Lainnya *

Pilih Tujuan Lainnya...

Intruksi Disposisi *

☐ Dampingi

☐ Kerjakan

☐ Laksanakan

Pesan Disposisi

Masukan Pesan Disposisi.. (optional)

Diisi apabila dari pilihan Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

mm/dd/yyyy --:--

Status Tindak Lanjut KOORDINASI

Versi 2

Versi 3

Form Disposisi / Koordinasi / Saran - Buat

[Lihat Dokumen](#)

Grup Disposisi

Pilih Grup Disposisi...

Tujuan Disposisi

Tidak Ada Data Tujuan Disposisi

Tujuan Lainnya

Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran *

☐ Kerjakan	☐ Wakili/ Hadiri
☐ Untuk Menjadi Perhatian	☐ Telaah
☐ Selesaikan/ TL	☐ Saran/ Pendapat
☐ Pelajari/ Kaji	☐ Pantau
☐ Koordinasikan	

Instruksi / Saran / Pesan Tambahan

opsional

Diisi apabila dari pilihan **Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran** diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

05-12-2023 0:00

Form Koordinasi Naskah Masuk

[Lihat Dokumen](#)

Tujuan Koordinasi *

Pilih Tujuan Koordinasi ...

Pesan Koordinasi

Masukan Pesan Koordinasi.. (optional)

Diisi apabila dari pilihan **Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran** diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

mm/dd/yyyy --:-- --

Status Tindak Lanjut ARAHAN

Versi 2

Versi 3

Form Disposisi / Koordinasi / Saran - Buat

[Lihat Dokumen](#)

Grup Disposisi

Pilih Grup Disposisi...

Tujuan Disposisi

Tidak Ada Data Tujuan Disposisi

Tujuan Lainnya

Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran *

☐ Kerjakan	☐ Wakil/ Hadiri
☐ Untuk Menjadi Perhatian	☐ Telaah
☐ Selesaikan/ TL	☐ Saran/ Pendapat
☐ Pelajari/ Kaji	☐ Pantau
☐ Koordinasikan	

Instruksi / Saran / Pesan Tambahan

opsional

Diisi apabila dari pilihan **Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran** diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

05-12-2023 0:00

Arahan Naskah Masuk

[Lihat Dokumen](#)

Pesan Arahan *

Pilih Tujuan Arahan ...

Pesan Arahan

Masukan Pesan Arahan.. (optional)

Diisi apabila dari pilihan **Pesan Disposisi / Koordinasi / Saran** diatas belum mencakup detail instruksi yang diinginkan

Batas Waktu *

mm/dd/yyyy --:-- --

Jarak Spasi Pada TTE

`${jabatan_pengirim1},`

`${ttd_pengirim1}`

`${nama_pengirim1}`

`${jabatan_pengirim2},`

`${ttd_pengirim2}`

`${nama_pengirim2}`



3 Spasi



3 Spasi

Naskah Sebelum Di TTE

Pranata Komputer Pertama Pusat Data dan
Informasi

$\S{\text{ttd1}}$

Ismail Saleh, S.Kom
Pembina
NIP. 198804172023211006

Pranata Komputer Terampil Pusat Data
dan Informasi

$\S{\text{ttd2}}$

Rian Padri, A.Md.T.
Pembina
NIP. 199905132023211001

Naskah Setelah Di TTE

Pranata Komputer Pertama Pusat Data dan
Informasi



Ismail Saleh, S.Kom
Pembina
NIP. 198804172023211006

Pranata Komputer Terampil Pusat Data
dan Informasi



Rian Padri, A.Md.T.
Pembina
NIP. 199905132023211001

Penomoran Otomatis

Sebelum di TTE

Nomor Naskah *

DI.00.01/XXX/2024

AMBIL NOMOR

INFO: Nomor diatas bersifat sementara, guna untuk penyesuaian file digital.

Sesudah di TTE

Nomor Referensi
AK.00/211/2024

Hal
Testing balasan surat jam 11.01

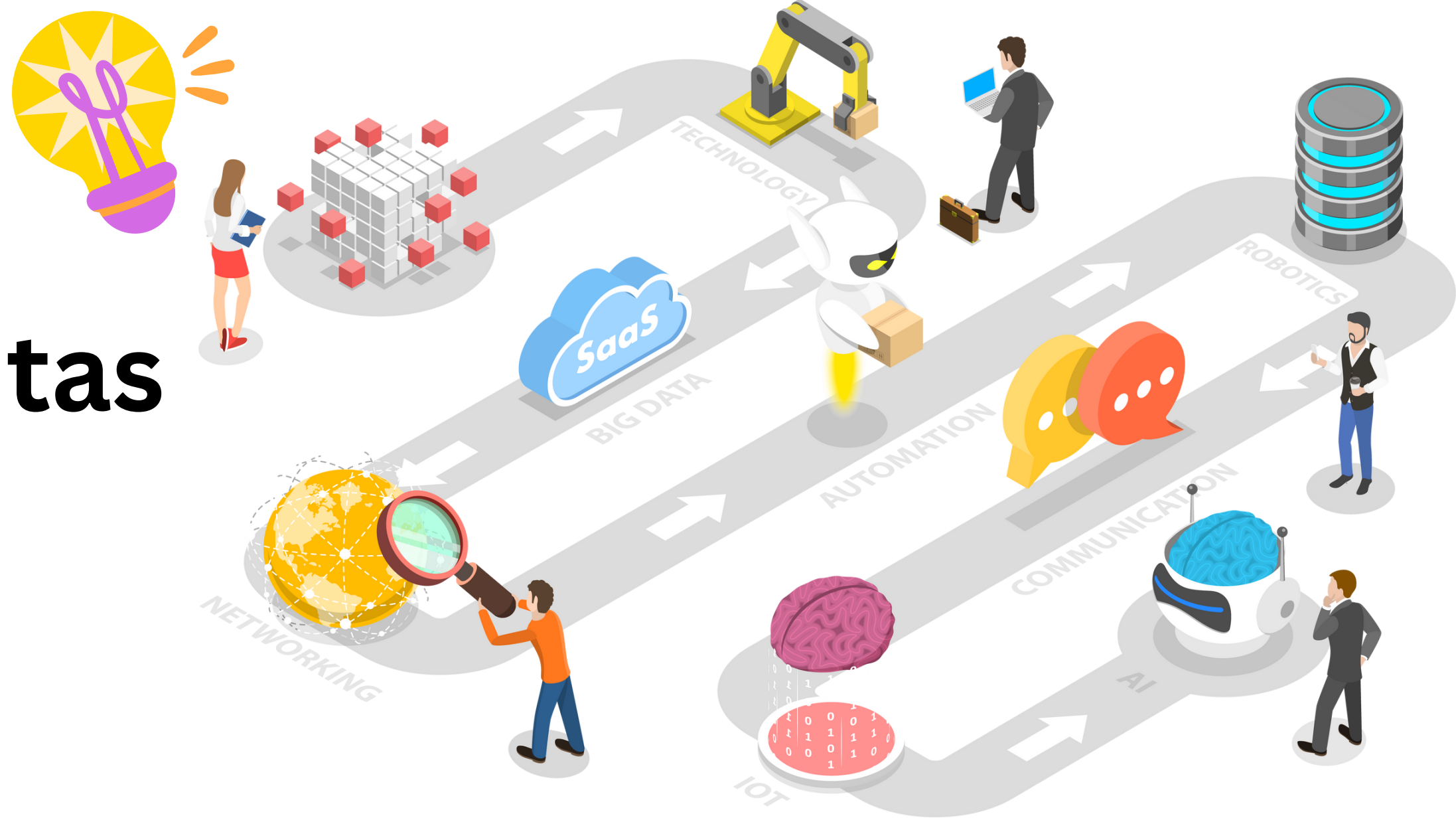
Nomor Naskah
DI.00.00/212/2024

Isi Ringkas
Testing balasan surat jam 11.01

Tanggal Naskah
Senin, 29 Januari 2024

File
 [Lihat](#)

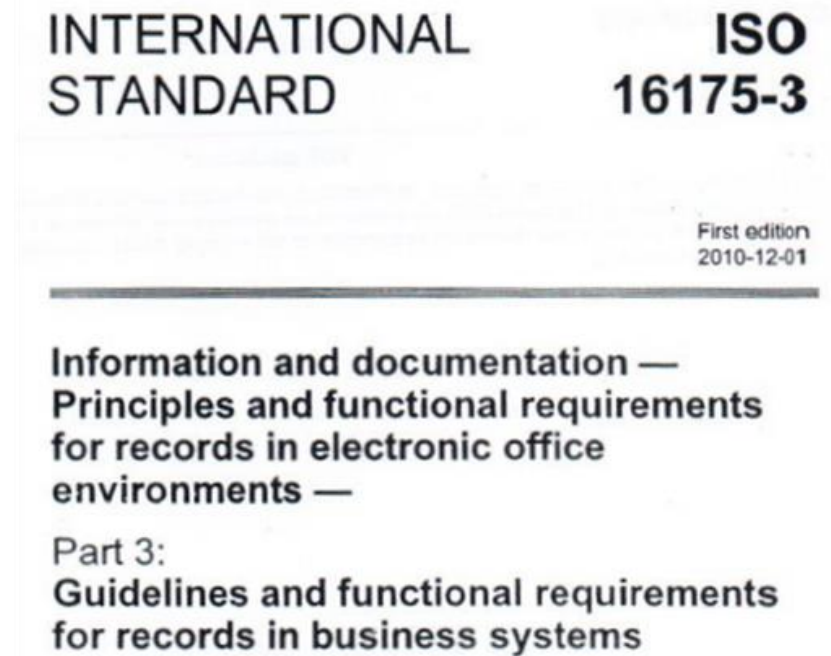
Penerapan Interoperabilitas



JENIS INTEGRASI **SRIKANDI**

1 Record Managed **WITHIN** The Business System

Business system performs ALL record system function



2 **INTEGRATION** With Records System

Business system creates and store records

*Records
Meta Data*

*Records
Controls*

Records system performs some control function

3 **EXPORT** Of Records To A Records System

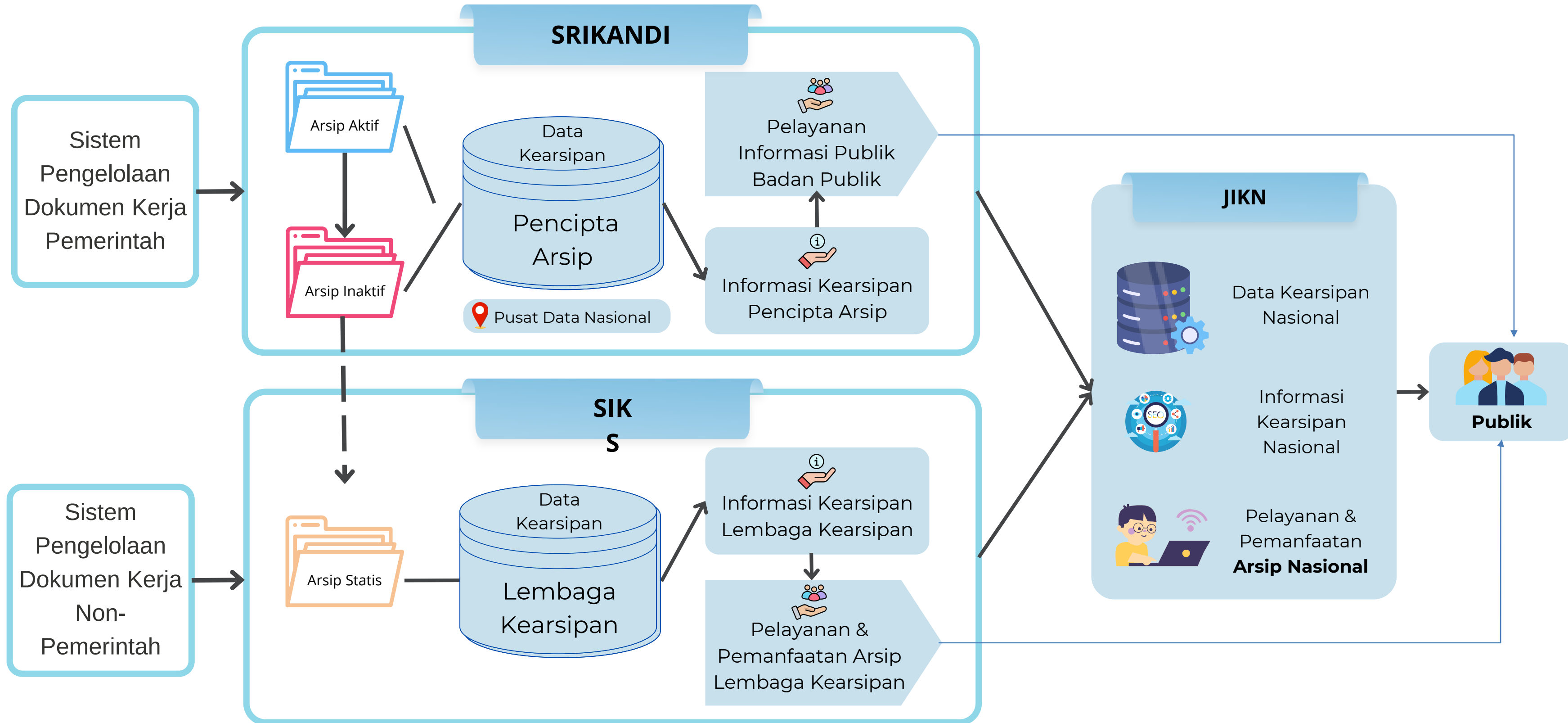
Business system creates and store records

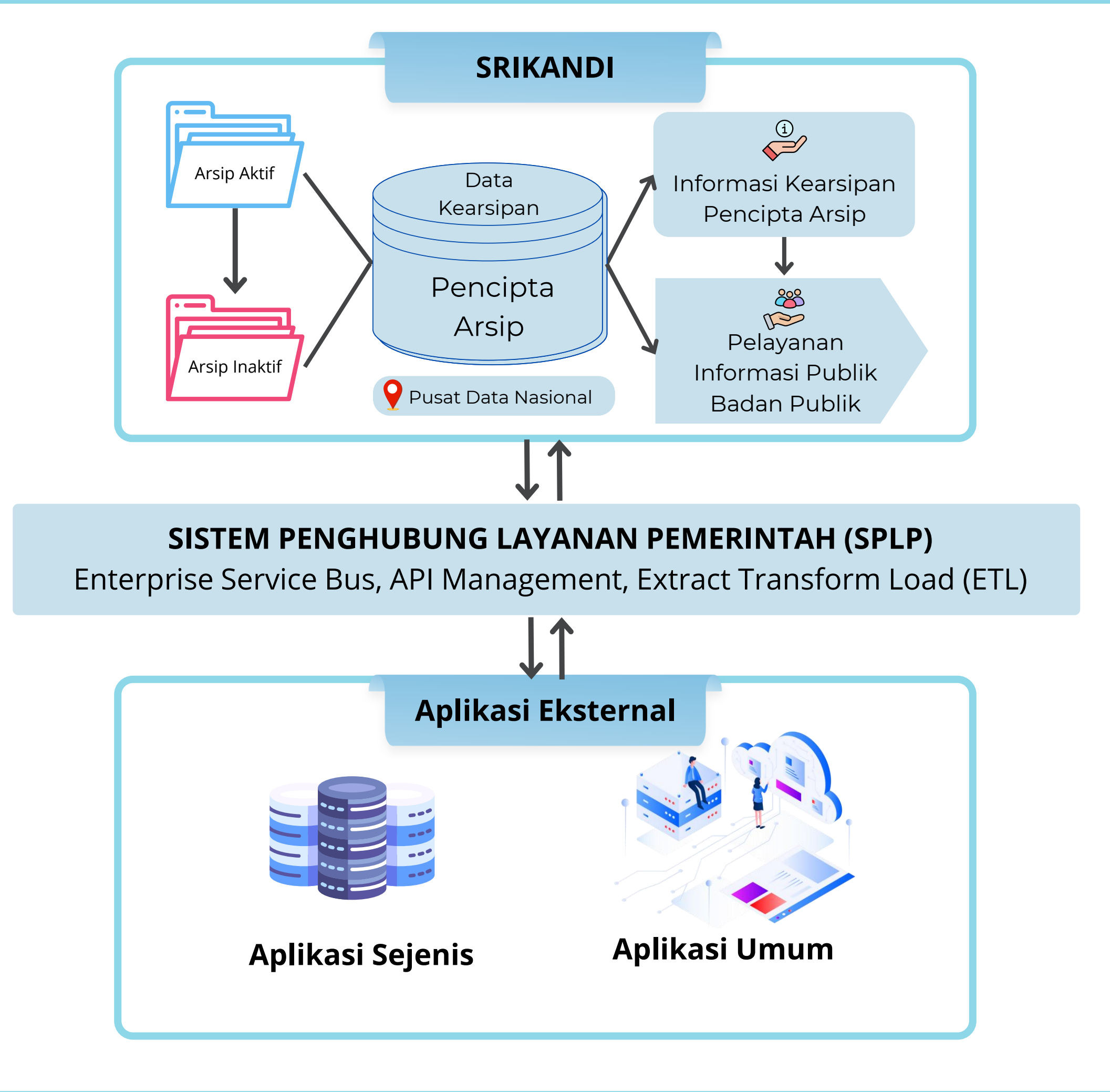
*Records
Exported*

*Include
Metadata*

Records system ingest, stores and manages records

SISTEM INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL





Hasil Kategorisasi Sistem Elektronik di ANRI

Periode Penilaian 13 s.d 20 November 2023

Nama Aplikasi		Alamat URL	Skor	Kategori
1	 SRIKANDI	srikandi.arsip.go.id	41	Strategis
2	 SIKS	siks.anri.go.id	31	Tinggi
3	 SIAP	kepegawaian.anri.go.id/siap	21	Tinggi
4	 Portal Kepegawaian	kepegawaian.anri.go.id	21	Tinggi

Apa yang *user* srikandi katakan?



ENDANG

(Arsiparsi Dispursip Kab. Kendal)

"Nyaman dalam penyelesaian pekerjaan, dapat melakukan aktifitas administratif dimanapun berada dan tidak harus berada di kantor dalam penyelesaian tugas. Aplikasi SRIKANDI sangat memenuhi ekspektasi kami karena aplikasi srikandi jelas sejak awal proses arsip/informasi tercipta, pemberkasan dan penentuan nasib akhir informasi bernilai permanen atau musnah, mudah pula dalam penyajian kembali serta tidak ada alasan tidak tahu bagi penerima disposisi pimpinan untuk menyelesaikan masalah."



ANTHONY

(Admin Instansi Kementerian Kominfo)

SRIKANDI sangat membantu khususnya dalam pengiriman surat antar instansi. dan keamanan data saat menggunakan aplikasi persuratan ini sangat penting oleh karena itu perlu dienkripsi atau tidak mudah dihack agar tdk ada kebocoran data.



Rencana Aksi

Desember 2023 s.d. Januari 2024

NO	ITEM KEGIATAN	LEVEL PRIORITAS	WAKTU	TUGAS
1	Penentuan penghentian sementara (<i>soft-cut off</i>) Srikandi Versi 2	Tinggi	22 Desember 2023	ANRI, KOMINFO
2	Pengumuman resmi terkait penghentian sementara Srikandi Versi 2 (<i>soft-cut off</i>)	Tinggi	29 Desember 2023	ANRI
3	Penghentian sementara Srikandi Versi 2 (<i>soft-cut off</i>)	Tinggi	29 Desember 2023 s.d 1 Januari 2024	ANRI, KOMINFO
4	Migrasi Data Tahap 1 dari Srikandi Versi 2 (PDNS 1) ke Srikandi versi 3 (PDNS 2)	Tinggi	29 Desember 2023 s.d 1 Januari 2024	ANRI

**Rencana Aksi dapat berubah sesuai arahan pimpinan serta kondisi di lapangan*

Rencana Aksi

Desember 2023 s.d. Januari 2024

NO	ITEM KEGIATAN	LEVEL PRIORITAS	WAKTU	TUGAS
5	IT Security Assesment (ITSA)	Tinggi	22 Januari s.d 29 Februari 2024	BSSN, ANRI
6	Pengumuman resmi terkait penghentian permanen (<i>cut off</i>) Srikandi Versi 2	Tinggi	2 Februari 2024	ANRI
7	Migrasi Data Tahap 2 dari Srikandi Versi 2 (PDNS 1) ke Srikandi versi 3 (PDNS 2)	Tinggi	8 Februari s.d. 11 Februari 2024	ANRI
8	Go-Live Srikandi Versi 3 (<i>srikandi.arsip.go.id</i>)	Tinggi	12 Februari 2024	ANRI

**Rencana Aksi dapat berubah sesuai arahan pimpinan serta kondisi di lapangan*



Ketua Tim Pengembangan SRIKANDI

Prasetyo Utomo, S.Kom, M.T