

# PROFESIONALISME ASN

Disampaikan oleh  
**Pemateri dari Kanreg II BKN Surabaya**



# Kesan Pertama tentang **PROFESIONAL**



Berdandan rapi  
lengkap berdasi



Menggunakan gawai  
keluaran terbaru



Lancar berbahasa  
asing

# Bagaimana dengan ini?



# Sosok Ideal **ASN**



Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan "Pegawai ASN yang **PROFESIONAL**, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme".

*(UU No. 5/2014 tentang ASN Pasal 7, Angka 5)*

# Potret Buram **ASN**



Ombudsman RI mencatat 16 ribu pengaduan **dugaan malpraktik** di lingkungan layanan public (Tahun 2021). Angka tersebut meningkat cukup signifikan dari tahun sebelumnya yang hampir mencapai 14 ribu aduan. Di antara 16 ribu aduan itu, 11 persen di antaranya masuk dalam kategori **laporan pungli**.

**Indraza Marzuki, Anggota Ombudsman RI**

<https://ombudsman.go.id/news/r/ombudsman-tahun-ini-aduan-pungli-di-layanan-public-masih-tinggi>

# Apa itu **PROFESIONAL**?



- **Profesional** adalah kata sifat yang menerangkan **Profesi**.
- **Profesi** berasal dari bahasa latin '*Proffesio*' yang mempunyai dua pengertian yaitu janji/ikrar dan pekerjaan.
- Profesi dalam pengertian yang lebih luas menjadi kegiatan "apa saja" dan "siapa saja" untuk memperoleh nafkah yang dilakukan dengan suatu keahlian tertentu.
- Sedangkan dalam arti sempit profesi berarti kegiatan yang dijalankan berdasarkan keahlian tertentu dan sekaligus dituntut daripadanya pelaksanaan norma-norma sosial dengan baik.
- Dalam konteks birokrasi, profesi merupakan suatu jabatan atau pekerjaan yang menuntut keahlian atau keterampilan dari pemang্কunnya.

# Basic Change Model **ASN**

## HOW WE SEE

Sebagai ASN saya aman sampai pensiun. Instansi tempat saya bekerja juga tidak bakal dibubarkan.

## WHAT WE DO

Saya bekerja secukupnya saja, ga perlu ngoyo. Syukur' bisa cari sampingan. Bekerja keras juga ga dapat penghargaan.

## THE RESULT WE GET

Birokrasi banyak dikomplain, tidak mampu membangun kinerja pelayanan terbaik. Birokrasi hanya menghabiskan anggaran dan sumber masalah bagi publik.

“Profesionalisme Birokrasi dipengaruhi oleh **mindset** para ASN-nya”

# Basic Change Model **ASN**

## HOW WE SEE

Karir saya akan tergantung dari kapasitas saya. Kinerja lembaga akan tergantung pada kinerja saya.

## WHAT WE DO

Saya akan bekerja dan belajar semaksimal mungkin untuk memastikan saya mampu mencapai target dan kinerja lembaga.

## THE RESULT WE GET

Birokrasi yang professional dan berkinerja tinggi, mampu melayani publik secara prima & memuaskan.

“Profesionalisme Birokrasi dipengaruhi oleh **mindset** para ASN-nya”



# Dimensi Kompetensi **ASN**

## **KOMPETENSI TEKNIS**

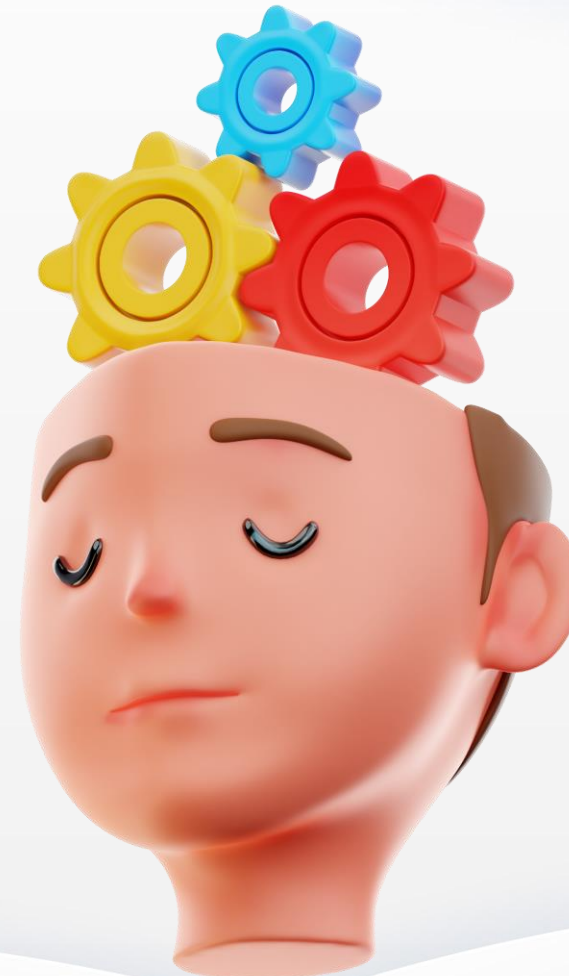
Diukur dari tingkat dan spesialisasi Pendidikan, pelatihan teknis fungsional dan pengalaman bekerja secara teknis

## **KOMPETENSI MANAJERIAL**

diukur dari tingkat Pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan

## **KOMPETENSI SOSIO-KULTURAL**

diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku, dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.



# BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



# Berorientasi Pelayanan

## DEFINISI

Komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat

## KATA KUNCI

- ✓ Responsivitas
- ✓ Kualitas
- ✓ Kepuasan

## KODE ETIK

- ✓ Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- ✓ Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
- ✓ Melakukan perbaikan tiada henti

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan Masyarakat”

# Akuntabel

## DEFINISI

Bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan

## KATA KUNCI

- ✓ Integritas
- ✓ Konsisten
- ✓ Dapat dipercaya
- ✓ Transparan

## KODE ETIK

- ✓ Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- ✓ Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
- ✓ Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan”

# Kompeten

## DEFINISI

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

## KATA KUNCI

- ✓ Kinerja terbaik
- ✓ Sukses
- ✓ Keberhasilan
- ✓ Learning agility
- ✓ Ahli di bidangnya

## KODE ETIK

- ✓ Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- ✓ Membantu orang lain belajar
- ✓ Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas”

# Harmonis



## DEFINISI

Saling peduli dan menghargai perbedaan

## KATA KUNCI

- ✓ Peduli (caring)
- ✓ Perbedaan (diversity)
- ✓ Selaras

## KODE ETIK

- ✓ Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- ✓ Suka menolong orang lain
- ✓ Membangun lingkungan kerja yang kondusif

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami saling peduli dan menghargai perbedaan”

# Loyal



## DEFINISI

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara

## KATA KUNCI

- ✓ Komitmen
- ✓ Dedikasi
- ✓ Kontribusi
- ✓ Nasionalisme
- ✓ Pengabdian

## KODE ETIK

- ✓ Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang sah
- ✓ Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan Instansi, dan Negara
- ✓ Menjaga rahasia Jabatan dan Negara

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara”

# Adaptif

## DEFINISI

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

## KATA KUNCI

- ✓ Inovasi
- ✓ Antusias terhadap perubahan
- ✓ Proaktif

## KODE ETIK

- ✓ Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- ✓ Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- ✓ Bertindak proaktif

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan”





# Kolaboratif

## DEFINISI

Membangun kerja sama yang sinergis

## KATA KUNCI

- ✓ Kesiediaan bekerja sama
- ✓ Sinergi untuk hasil yang lebih baik

## KODE ETIK

- ✓ Memberik kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- ✓ Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- ✓ Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

## KALIMAT AFIRMASI

“Kami membangun kerjasama yang sinergis”

# Tips Membangun **PROFESIONALITAS?**



- Be Productive
- Develop a professional image
- Take the initiative
- Maintain effective work habits
- Manage your time efficiently
- Demonstrate integrity
- Provide excellence
- Be a problem-solver
- Be resilient
- Communicate effectively
- Develop self-awareness
- Build relationships
- Consider the dress code
- Work more than the minimum hours
- Maintain a professional attitude
- Arrive on time to meetings
- Separate personal time and work time
- Consider your personal grooming
- Have a professional phone greeting
- Use an appropriate email signature
- Put your mobile phone on silent

# Jaga **INTEGRITAS**



## **Self Mastery**

Mengendalikan diri  
dari godaan



## **Quality Orientation**

Terus menjaga mutu  
pekerjaan agar tetap  
akuntabel dan transparan



## **Role Model**

Memulai kebaikan dari diri  
sendiri



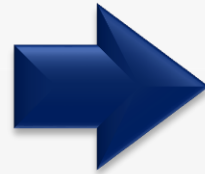
## **Walk the Talk**

Memenuhi janji atau  
sumpah jabatan

# Keep Learning and Growing



**Sumber Belajar**



## Tempat ditemukannya ilmu

- Ruang: rumah, sekolah, pesantren, perpus, dll.
- Pustaka: lontar, tulisan dinding, prasasti, modul, prlmbon, majalah, diary, buku teks, ebook, dll.



## Waktu didapatkannya ilmu

- Rotasi: jam kerja, 1/3 malam, dll.
- Kondisi: meditasi/merenung, BAB, bersantai, menunggu, mimpi, saat tersulit dalam hidup, dll.



## Cara menemukan ilmu

- Aktif: belajar sendiri, belajar dari orang lain (berguru), meneliti, bertanya, praktek, dll.
- Pasif: Inspirasi/Ilham/wangsit/hidayah, dll.



## Dengan siapa ilmu diperoleh

- Sesama Manusia: guru/ustadz, orang tua, anak, rekan/kolega, responden, ketokohan, dll.
- Makhluq Tuhan: alam semesta, hewan dan tumbuhan, dll.

## Epilog : **ASN Profesional** adalah Pahlawan Masa Kini

### Karakter seorang Pahlawan:

- Mengutamakan kepentingan bangsa diatas kepentingan pribadi, keluarga, atau golongan;
- Berjuang tanpa pamrih (Ikhlas berkorban);
- Selalu merasa terpanggil untuk mengatasi masalah di lingkungannya (peduli dan tanggungjawab);
- Berorientasi memberi, bukan menerima;
- Memiliki Idealisme dan determinasi tinggi untuk mewujudkan idealismenya;
- Berani berinisiatif. tidak menunggu orang lain atau waktu lain;
- Berkarya tanpa dibatasi usia, jabatan, status ekonomi, domisili dst



**BerAKHLAK**  bangga  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif melayani  
bangsa

# TERIMA KASIH

