



# ARAHAN

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**Pada Apel Pagi *Virtual* lingkup  
Badan Kepegawaian Negara**

**Prof. Dr. Zudan Arif Fakrulloh, SH, MH**

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jakarta, 10 Februari 2025



@BKNGoid



@BKNGoidofficial



www.bkn.go.id



# TUGAS DAN FUNGSI BKN

(Perpres No. 92 Tahun 2024 dan Peraturan BKN No. 1 Tahun 2025)

## TUGAS

Menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang **perumusan dan penetapan kebijakan teknis, pembinaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN, dan pelaksanaan pengawasan penerapan Sistem Merit**

## FUNGSI

1. **perumusan dan penetapan** kebijakan teknis Manajemen ASN;
2. **pembinaan** atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
3. **penyelenggaraan pelayanan** atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
4. **pengendalian** atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
5. **pelaksanaan pengawasan penerapan sistem merit;**
6. **pelaksanaan kebijakan teknis digitalisasi Manajemen ASN terintegrasi secara nasional** serta **pengelolaan data dan informasi ASN;**
7. **penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria** kebijakan teknis Manajemen ASN;
8. **pemberian bimbingan teknis dan supervisi** kebijakan teknis Manajemen ASN;
9. **koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi** kepada seluruh unsur organisasi **di lingkungan BKN;**
10. **pelaksanaan dukungan** yang bersifat **substantif** kepada seluruh unsur organisasi **di lingkungan BKN;**
11. **pengelolaan barang milik negara/kekayaan negara** yang menjadi **tanggung jawab BKN;**
12. **pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKN.**

# TUGAS DAN FUNGSI DEPUTI

(Perpres No. 92 Tahun 2024 dan Peraturan BKN No. 1 Tahun 2025)



## Deputi Bidang Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN

**Tugas:** menyelenggarakan **perumusan** kebijakan teknis **dan pembinaan atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN**

**Fungsi :**

1. penyusunan kebijakan teknis Manajemen ASN
2. pembinaan atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN
3. penyusunan NSPK kebijakan teknis Manajemen ASN
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang kebijakan teknis Manajemen ASN
5. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN
6. pelaksanaan administrasi Deputi Bidang Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN
7. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala



## Deputi Bidang Penyelenggaraan Layanan Manajemen ASN

**Tugas:** menyelenggarakan **pelayanan** atas **pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN.**

**Fungsi:**

1. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang penyelenggaraan layanan Manajemen ASN
2. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyelenggaraan layanan Manajemen ASN
3. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyelenggaraan layanan Manajemen ASN
4. pelaksanaan administrasi Deputi Bidang Penyelenggaraan Layanan Manajemen ASN
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala



## Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Manajemen ASN

**Tugas:** menyelenggarakan **pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN dan pelaksanaan pengawasan penerapan Sistem Merit**

**Fungsi:**

1. penyusunan kebijakan teknis di bidang pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN
2. pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN
3. pengendalian terhadap tindak lanjut rekomendasi hasil pengawasan NSPK Manajemen ASN
4. pelaksanaan pengawasan penerapan Sistem Merit
5. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN dan pengawasan penerapan Sistem Merit
6. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN dan pengawasan penerapan Sistem Merit
7. pelaksanaan administrasi Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Manajemen ASN
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala



## Deputi Bidang Sistem Informasi dan Digitalisasi Manajemen ASN

**Tugas:** menyelenggarakan kebijakan teknis digitalisasi Manajemen ASN terintegrasi secara Nasional serta pengelolaan data dan informasi ASN.

**Fungsi:**

1. penyusunan kebijakan teknis di bidang pengelolaan sistem informasi dan digitalisasi Manajemen ASN serta penyimpanan dan pemutakhiran data dan informasi Pegawai ASN
2. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengelolaan sistem informasi dan digitalisasi Manajemen ASN serta penyimpanan dan pemutakhiran data dan informasi Pegawai ASN
3. pengelolaan sistem informasi ASN berbasis digital yang terintegrasi dan terkolaborasi didukung oleh digitalisasi arsip kepegawaian ASN yang komprehensif secara Nasional
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan sistem informasi dan digitalisasi Manajemen ASN serta penyimpanan dan pemutakhiran data dan informasi Pegawai ASN
5. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengelolaan sistem informasi dan digitalisasi Manajemen ASN serta penyimpanan dan pemutakhiran data dan informasi Pegawai ASN
6. pelaksanaan administrasi Deputi Bidang Sistem Informasi dan Digitalisasi Manajemen ASN
7. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala

## **“Meningkatkan kualitas ASN dan kapasitas Manajemen ASN berbasis pendekatan *Human Capital Development*”**

1. Transformasi peran BKN dari yang sebelumnya hanya berfokus pada penguatan praktik manajemen ASN oleh instansi pemerintah, menjadi berfokus pada penjaminan prinsip meritokrasi;
2. Transformasi filosofi pendekatan BKN, dari yang sebelumnya berfokus pada administrasi kepegawaian dan manajemen SDM menjadi human capital management, yang artinya BKN memerankan secara utuh peran-peran penting dalam pengelolaan SDM di pemerintahan (termasuk peran strategic partner)



# PERAN INDIVIDU DALAM MENCAPAI TUJUAN ORGANISASI

- 01** Membangun komitmen terhadap tugas dan tanggung jawab individu
- 02** Menyusun sasaran kinerja individu yang selaras dengan sasaran kinerja organisasi
- 03** Mengembangkan rencana aksi untuk mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi
- 04** berusaha adaptif terhadap perubahan

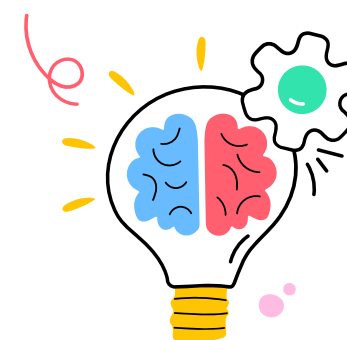
# STRATEGI MENINGKATKAN KINERJA INDIVIDU DALAM RANGKA Mendukung KINERJA ORGANISASI



**menerapkan sistem  
kerja berbasis  
pokja/ tim dalam  
unit kerja atau antar  
unit kerja atau antar  
K/L/D**



**terbangunnya  
dialog kinerja  
antara pimpinan/  
atasan dan  
pegawai**

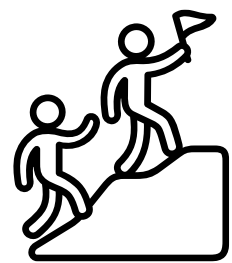


**terbangunnya  
inovasi dan solusi  
kreatif**

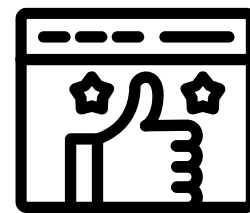


**peningkatan sarana  
dan prasarana  
pendukung**

# FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KINERJA PEGAWAI



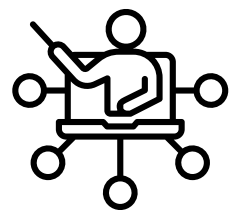
Kepemimpinan yang efektif



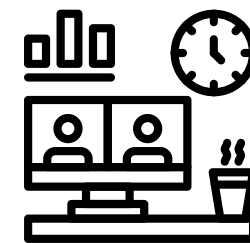
Motivasi dan penghargaan



Kesejahteraan (pendapatan, pensiun, perumahan, dan kesehatan)



Pelatihan dan pengembangan yang memadai



Lingkungan kerja yang kondusif



Perlindungan Hukum dan Karir



# TERIMA KASIH



@BKNgoid



@BKNgoidofficial



[www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id)